**قرارداد انجام خدمات**

**مخصوص اجرای تعهدات مدير فناوري و ارتباط با صنعت دانشكده ............**

به استناد بند ب ماده 20 قانون برنامه پنجم توسعه كشور و بند 14 مصوبه اولین جلسه از دوره سوم هیأت امناء دانشگاه مورخ 18/9/1378و تبصره بند ج ماده 46 آئين­نامه مالي و معاملاتي دانشگاه صنعتي شريف، در تاریخ ................. قراردادی به شرح زیر بین **معاونت پژوهش و فناوري** دانشگاه صنعتی شریف كه در اين قرارداد دانشگاه ناميده مي­شود و **آقا/خانم**........................که در این قرارداد مجری طرح نامیده می‌شود به نمايندگي از دانشكده ......................مطابق با شرح خدمات پيوست، منعقد مي­گردد.

ماده 1- این قرارداد برای مدت 12 ماه از تاریخ ............ لغایت ............. به منظور انجام تعهدات **اعتبارنامه فناوري و ارتباط با صنعت** دانشكده .............  منعقد می­گردد.

ماده 2- مبلغ قرارداد ...................... ریال است که در صورت تأمین اعتبار از محل قرارداد منعقده با دانشگاه، پس از كسر كسورات قانوني از سوی معاونت پژوهش و فناوری، قابل پرداخت است

ماده 3- مجري موظف به ارائه گزارش‌هاي پيشرفت كار ماهيانه در حين اجراي مراحل قرارداد به دفتر ارتباط با صنعت(ارسال گزارش به آدرس ايميل siro@sharif.ir) دانشگاه مي­باشد.

ماده 4- 20 درصد مبلغ قرارداد به عنوان پيش پرداخت در ابتداي قرارداد و ساير پرداخت­ها با رعایت مقررات مربوطه هر سه ماه يكبار پس از ارائه و تأیید گزارش­ 3 ماهه پیشرفت کار ارائه شده از طرف مجری طرح از سوی معاونت پژوهش و فناوري قابل پرداخت است.

ماده 5- دفتر ارتباط با صنعت به عنوان ناظر اين قرارداد تعيين و پرداخت­ها با تاييد اين دفتر انجام مي­گردد.

ماده 6- مجري طرح موظف است كه فعاليت‌هاي خود در چارچوب اين قرارداد در دانشكده مربوطه را زير نظر و با هماهنگي رئيس دانشكده و يا در صورت ارجاع رئيس دانشكده، زير نظر معاون پژوهش و تحصيلات تكميلي دانشكده انجام دهد و گزارش‌هاي پيشرفت سه ماهه كار خود را قبل از ارسال به تأييد رئيس دانشكده و يا معاون وي برساند.

ماده 7- چنانچه معاونت پژوهش و فناوری در هر مرحله­ای پيشرفت كار قرارداد را قابل قبول نداند، می تواند این قرارداد را با اطلاع دانشكده مربوطه فسخ نماید.

ماده 8- چنانچه معاونت پژوهش و فناوری حضور مجری طرح را در بعضی جلسات ضروری تشخیص دهد، مجری طرح موظف به شرکت در آن جلسات می­باشد.

ماده 9- در صورتیکه مجری طرح از انجام قرارداد و یا از ارائه گزارش استنکاف نماید ضمن عقد خارج لازم ملتزم می­گردد برابر وجوهی که به موجب این قرارداد از معاونت پژوهش و فناوري دریافت داشته، به دانشگاه مسترد نماید.

ماده 10- پيرو عقد قرارداد، مجري به عامل مالي امور پژوهشي معرفي مي­شود تا مبالغ قرارداد در وجه مجري صورت پذيرد و صرف هزينه هاي اجرايي و پرسنلي مطابق اعتبارنامه خواهد گرديد.مجري موظف است اسناد هزينه را در پايان هر شش ماه به معاونت پژوهشي تسليم و تسويه حساب نمايد.

ماده 11- اين قرارداد در 11 ماده و در دو نسخه امضا و مبادله گرديد.

|  |  |
| --- | --- |
| **.........................**  **رئيس دانشكده................** | **محمدرضا موحدی**  **معاون پژوهش و فناوری** |
| **..................**  **مدير فناوري و ارتباط با صنعت**  **دانشكده..............** | |

انتظار مي‌رود تا در مدت مسئوليت، مدير فناوري و ارتباط با صنعت موارد ذيل را عملياتي نمايد:

1. ارائه توانمنديهاي دانشكده در زمينه خدمات پژوهشي و صنعتي
2. توسعه فعاليتهاي ارتباط با صنعت دانشكده
3. به سامان رساني امور مربوط به قراردادهاي پژوهشي دانشكده با واحدهاي صنعتي
4. برگزاري جلسات دوره­اي فيمابين دانشكده و واحدهاي صنعتي همكار
5. پيگيري جذب گرنت­هاي صنعتي و كسب حمايت از صنعت براي پايان نامه­هاي دانشجويي
6. پيگيري امور مربوط به ارائه خدمات آزمايشگاهي به صنعت
7. برگزاري دوره­هاي كوتاه مدت، كارگاههاي آموزشي و سمينارهاي علمي مرتبط با نياز صنعت
8. پيگيري امور مربوط به فعاليتهاي فناورانه دانشكده نظير ثبت پتنت و اختراع و تشكيل شركتهاي دانش بنيان
9. استفاده از ظرفيت هاي پژوهش و تمركز پژوهشي اساتيد و شكل گيري پژوهش هاي برنامه محور تحصيلات تكميلي و فناوري دانشگاه
10. تدوين برنامه كوتاه و ميان مدت آن مديريت و اعلام به دانشگاه جهت انجام برنامه‌ريزي‌هاي آموزشي و پژوهشي