باسمه تعالی

جايگاه آرم پژوهشكده

 خلاصه آيين نامه اداري مالی

**فصل اول: ساختار و تشکیلات پژوهشکده**

1. منابع مالی: تامین منابع مالی فعالیت­های تحقیقاتی محصول محور یا آینده­پژوهی از محل سربار پژوهشکده ناشی از قراردادهای فی­ما­بین دانشگاه و شرکت­های تابعه ، دریافت هدایا یا بودجه مستقیم از مجموعه خواهد بود.

2.هزينه‌هاي پژوهشکده عبارتند از: توسعه‌اي شامل تملك، افزايش تجهيزات و منابع، کمك به شبکه­های همکار، انجام تحقيقات ضروري و فعاليت‌هاي ترويجي و آموزشي ضروري خواهد بود و همچنین هزينه‌هاي جاري شامل حقوق کارمندان غيرمأمور (مطابق ادامه این آیین نامه) و ساير هزينه‌هاي مصرفي مي‌باشد که از محل 4 در صد سربار قرارداهای منعقده تأمین می گردد.

3. حساب­های بانکی پژوهشکده: جهت نگهداری درآمدهاو هزینه­کردهای پژوهشکده یک حساب بانکی مشترک به نام پژوهشکده و با امضا مجاز مدیر پژوهشکده و نماینده معاونت پژوهشی افتتاح می­گردد که در پایان سال مالی مورد حسابرسی قرار می­گیرد.

4. سال مالی پژوهشکده از اول فروردین تا پایان اسفندماه هر سال می­باشند. اولین سال مالی پژوهشکده از تاریخ تاسیس تا آخر اسفندماه همان سال است.تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان پژوهشکده از طرف هیات مدیره به منزله مفاصا حساب مدیر پژوهشکده تلقی خواهد شد.

5. ترازنامه و حساب سود و زیان و صورت دارایی و بدهی پژوهشکده باید حداقل تا پانزدهم اردیبهشت­ماه سال بعد به حسابرس پژوهشکده داده شود تا پس از رسیدگی با گزارش حسابرس حداقل تا پایان اردیبهشت­ماه تسلیم هیات مدیره شود.

6. تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان پژوهشکده از طرف هیات مدیره به منزله مفاصا حساب رییس پژوهشکده تلقی خواهد شد.

**فصل دوم: ساز و کار امور قراردادها**

1. کل هزینه سربار دانشگاه، حداکثر معادل ده درصد مبلغ قراردادها می­باشد که رقم قطعی آن با توافق پژوهشکده و شرکت­های تابعه صا ایران و یا تامین آن از طریق نظامات موجود در قوانین برنامه­های پنج­ساله دولت و سایر قوانین صورت می­گیرد.
2. کل سربار پژوهشکده 4 در صد قراردادهای منعقده می باشد که پژوهشکده سود خالص خود را در هر سال با پیشنهاد هیات مدیره و تایید موسسان پژوهشکده(ماده 5 اساسنامه) مصرف می­نماید.
3. قراردادهای فیمابین دانشگاه و به نام معاونت پژوهشی و ذکر نام پژوهشکده بعنوان مجری خواهد بود.
4. پرداختهای کارفرما در وجه حساب معاونت پژوهشی خواهد بود که با هر پرداخت کارفرما سربار پژوهشکده به حساب آن واریز می گردد.
5. کلیه پرداختها به سایر مجریان در قالب قرارداد پژوهشکده با آنها خواهد بود که پرداختهای موضوع این قرارداها از طریق معاونت پژوهشی و صرفاً با مجوز مدیر پژوهشکده میسر می­گردد.

**فصل سوم:اداری، حقوق و دستمزد**

1. استخدام در پژوهشکده به صـورت زیر انجام مي پذيرد:

- به کارگيري افراد در قالب قراردادهاي کار معین براي مدت معين و به صورت موقت (پاره وقت، نيمه وقت يا تمام وقت)و عقد قرارداد با مدیر پژوهشکده

- داوطلبان پذيرفته­شده در صورت تشخیص بالاترین مقام پژوهشکده يك دوره آزمايشي را طي خواهند کرد که مدت آن حداقل يك ماه و حداكثر سه ماه خواهد بود.

- پژوهشکده مي­تواند براي انجام پروژه هاي تخصصي خود از خدمات افراد براي كار مشخص در مدت معين و محدود با تنظيم قرارداد و بدون ايجاد تعهد استخدامي استفاده نمايد.

- پژوهشکده مي­تواند در صورت نياز از خدمات كارمندان ساير دستگاهها، سازمانها و شركتهاي دولتي براي مدت معين با رعايت مقررات مربوط به عنوان مأمور استفاده کند.

- پژوهشکده باتوجه به نیاز به نیروهای مختصص را جهت پیگیری هر پروژه به صورت تخصصی و انجام امورات مربوطه به صورت ساعتی استخدام خواهد نمود.

- استخدام کارکنان ونیروی­های پاره وقت پژوهشکده به صورت ساعتی بوده و امور مربوط به بیمه افراد استخدامی از سوی معاونت پژوهشی(تعاونی چند منظوره) صورت خواهد پذیرفت.

- میزان حق­الزحمه ساعتی در ابتدای هر سال به تصویب هیأت مدیره پژوهشکده می­رسد.

- برای کارکنان پژوهشکده، بنا به تشخیص بالاترین مقام پژوهشکده، تعداد ساعات کاری دوران مأموریت ضرب در ضریب 2/0 تا 5/0 می­شود و به ساعات کاری ماهیانه وی اضافه می­شود.

- به كارمنداني كه باتصويب هيأت مدیره به صورت مأموريت به خارج ازكشوراعزام مي­شوندفوق­العاده اشتغال خارج از كشور پرداخت خواهد شد و سایر هزینه­های مربوط به ایاب و ذهاب، اقامت و غذا با بررسی و تشخیص بالاترین مقام پژوهشکده قابل پراخت است.

- كار در روزهاي تعطيل (رسمي يا توافقي) به عنوان اضافه كار محسوب خواهد شد.

- عيدي وپاداش پايان سال برای كارکنـان تمام وقت به نسبت يك سال كاركرد معادل دو ماه حقوق بر اساس پایه حقوق سالانه مصوب بیمه سازمان تأمین اجتماعی به تشخیص مدیر پژوهشکده پرداخت می­شود.

- استخدام پرسنل بصورت مشاوره نیز با مجوز مدیر پژوهشکده میسر می باشد که تعیین میزان دستمزد و نحوه پرداخت آن به عهده مدیر پژوهشکده است.