

شیوه‌نامه عقد قرارداد تأمین نیرو با شرکت‌های همکار

(مربوط به بیمه پرسنل قراردادهای ارتباط با صنعت)

در خصوص بیمه پرسنل پروژه‌ای قراردادهای ارتباط با صنعت، نکات ذیل خاطر نشان می‌گردد:

- ۱- پرسنل پروژه‌ای قطعاً بایستی در شعبه ۱۳ تأمین اجتماعی بیمه گردند.
- ۲- شرکت بیمه‌گزار همکار باید از طریق عقد قرارداد تأمین نیرو با معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، ارتباط پرسنل بیمه شده را با قرارداد ارتباط با صنعت استاد مربوطه، رسمی و قانونی کند.

مراحل کار به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- شرکت بیمه‌گزار پیرو هر قرارداد ارتباط با صنعت یک مجری، یک قرارداد تأمین نیرو با معاونت پژوهشی دانشگاه منعقد می‌نماید. (در متن این قرارداد به قرارداد اصلی ارتباط با صنعت اشاره می‌گردد که رابطه‌ی قانونی بین دو قرارداد برقرار باشد). متن قرارداد مورد قبول شعبه ۱۳ مطابق "پیوست شماره ۱" می‌باشد.
- ۲- شرکت برای قرارداد خود با معاونت، نسبت به اخذ ردیف از شعبه ۱۳ اقدام و پرسنل مربوط به قرارداد را در ذیل این ردیف بیمه می‌نماید. (شرکت قطعاً با اخذ ردیف برای قرارداد آشنا می‌باشد. معرفی به شعبه از طریق دفتر ارتباط با صنعت صورت می‌پذیرد).
- ۳- در پایان قرارداد اصلی (قرارداد ارتباط با صنعت) شرکت بیمه‌گزار در مورد قرارداد خود با معاونت (قرارداد تأمین نیرو) از شعبه ۱۳ سازمان مفصاحساب بیمه دریافت و به دانشگاه ارائه می‌نماید.
- ۴- دانشگاه جهت اخذ مفصاحساب قرارداد اصلی (قرارداد ارتباط با صنعت) از مفصاحساب شرکت بیمه‌گزار استفاده می‌نماید.

توضیح کامل فرآیند اخذ مفصاحساب قرارداد اصلی:

فرض کنید یک قرارداد ارتباط با صنعت بین دانشگاه و شرکت آب و فاضلاب تهران به مبلغ ۱۰۰۰ ریال منعقد گردید. پرسنل قرار داد شامل ۲ عضو هیئت علمی، ۴ کارمند رسمی و قراردادی دانشگاه و ۴ همکار پروژه‌ای می‌باشد. مبالغ دریافتی اعضای هیئت علمی و کارمندان رسمی و قراردادی دانشگاه ۷۰۰ ریال و مابقی (۳۰۰ ریال) حق‌الزحمه پرسنل پروژه‌ایست که از طریق شرکت بیمه‌گزار (مطابق با قرارداد تأمین نیرو) پرداخت شده‌است. لذا در زمان اخذ مفصاحساب قرارداد ۷۰۰ ریال از قرارداد که معاف از پرداخت بیمه سازمان تأمین اجتماعی و ۳۰۰ ریال آن نیز دارای مفصاحساب قرارداد تأمین نیرو می‌باشد.