**فرم تعريف برنامه هاي پژوهشي**

**براساس آیین‌نامه حمایت از هسته­هاي پژوهشي برنامه محور کاربردی[[1]](#footnote-1)(گرنت)**

نسخه نرم افزاري اين فرم به همراه يك نسخه چاپي به دفتر مديريت پژوهشي- دبيرخانه گرنت دانشگاه ارائه گردد. فايل فرم را از سايت معاونت تهيه فرماييد.

تكميل تمامي اطلاعات خواسته شده ضروري است و فرم هاي ناقص مورد بررسي قرار نخواهند گرفت.

1- عنوان برنامه پژوهشي:

2- نام پيشنهاد دهنده اصلي:

3- مدت و دوره اجراي طرح:

4- نام واحد پژوهشي مربوطه: (قطب/پژوهشكده/مركز/دانشكده):

5- نوع اعتبار درخواستی: گرنت نوع 1 (مورد حمایت دانشگاه) 

گرنت نوع 2 ( بين دانشگاه و صنعت)  نام سازمان حامی: ..........................

گرنت نوع 3 (مورد حمایت صنعت)  نام سازمان حامی: ..........................

گرنت نوع 5 (عناوین ویژه) 

6- حوزه‌ی طرح پیشنهادی:

الف- آب و محیط‌زیست  ب-انرژی 

ج- سلامت، مهندسی پزشکی و علوم شناختی

د-فناوری اطلاعات و ارتباطات  ه- فناوری‌های نوین ساخت 

و-مدیریت بحران  ز-نفت و گاز ح-هوافضا 

**7- كلمات كليدي فارسی** ( حداكثر پنج عبارت كاملا مرتبط با تحقيق):

**-کلمات کلیدی انگلیسی:**

**8- خلاصه طرح (حداكثر 150 كلمه):**

**9- شرح برنامه پژوهشي و اهداف و نتایج آن :**

**10- ذکر کامل سوابق تحقیقاتی و تجاری طرح در داخل و خارج از کشور و توجيه ضرورت و اولويت برنامه پژوهشي با توجه به سوابق:**

( چه شرکت‌های خصوصی و نهادی های تحقیقاتی در این زمینه در داخل و خارج کشور فعالیت داشته اند. (با ذکر حدودی سهم بازار و قیمت)

**11- ذكر نوآوري­هاي طرح در مقايسه با سوابق تحقيقاتي و تجاری قبلي اين زمينه:**

(مزیت رقابتی طرح چیست – هزینه کمتری دارد ؟ تکنولوژی بالاتری دارد ؟)

**12- مشتريان احتمالي طرح:**

(چه سازمان‌ها، شرکت‌ها و افرادی جزء مشتریان این پروژه خواهند بود؟-آیا با مشتری و شرکت مشخصی در این زمینه رایزنی شده است؟- چه برنامه ای برای جذب مشتری برای نتایج طرح دارید؟)

**13- دستاوردهاي مشخص مورد انتظار در پايان برنامه پژوهشي** (از قبيل نوآوری­ها در حوزه پژوهش، توسعه دانش فني، فناوري، ساخت دستگاه، توسعه محصول، توسعه نرم افزار يا بانك اطلاعاتي، قابلیت ارائه خدمات دانش بنيان، ارائه راه­حل براي معضلات صنعتي، علمی یا فناورانه)

**14- جدول زماني دستاوردهای مشخص مورد انتظار(Milestones)** [[2]](#footnote-2) **:**

|  |  |
| --- | --- |
| **زمان** | **دستاورد مورد انتظار** |
|  |  |

**15- مراحل انجام برنامه پژوهشي و جدول زمانبندي**

**16- اعضاي هسته پژوهشي**

**الف - اعضاء هيأت علمي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **نام و نام خانوادگي** | **مرتبه علمي** | **دانشكده يا واحد متبوع** | **تخصص / نقش در اين تحقيق** | **درصد مشاركت** | **تلفن همراه و**  **Email** | **امضاء** |
| مجري |  |  |  |  |  |  |  |
| همكاران |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ب - دانشجويان[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي** | **مقطع تحصيلي** | **رشته / گرايش و سال شروع تحصيل** | **دانشكده يا واحد پژوهشی** | **نقش در اين تحقيق** | **ساعات همكاري در ماه** | **تلفن وEmail** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ج – پژوهشگر پسا دكتري[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي** | **رشته تحصيلي** | **دانشگاه­صادركننده مدرك دكتري** | **سال اخذ مدرك دكتري** | **استاد ميزبان** | **تلفن و Email** |
|  |  |  |  |  |  |

**د - سايرهمكاران (از صنعت، ساير دانشگاه ها، ...)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي** | **مدرك تحصيلي** | **تخصص** | **محل كار** | **نقش در اين تحقيق** | **ساعات همكاري در ماه** | **تلفن وEmail** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**17- سوابق مجری و همکاران در زمينه حضور در صنعت یا بازار مرتبط با طرح یا محصول پروژه( زندگی‌نامه علمی (CV) به تفکیک ضمیمه شود)**

**18- همكار صنعتي و يا ذينفعان پروژه از بخش خصوصي يا دولتي و نحوه مشاركت آنان:** (بویژه در مورد گرنت نوع 1 مشتریان یا بازار هدف احتمالی این پژوهش ذکر گردد)

**19- ريز هزينه ها[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع هزينه** | | **موارد هزينه** | | **مبلغ (میلیون ريال)** | |
| پرسنلي (حق التحقيق پژوهشگران ) | | مجری (حداکثر 10 درصد) | |  | |
| دانشجويان (حداقل 60 درصد) | |  | |
| پژوهشگر پسادكتري | |  | |
| ساير (ذكرشود): | |  | |
| تجهيزاتي، خريد خدمات و مواد مصرفي (حداکثر 30 درصد) | | خريد تجهيزات | |  | |
| خريد خدمات آزمايشگاهي | |  | |
| خريد مواد مصرفي | |  | |
| ساير (ذكرشود): | |  | |
| ساير هزينه ها | | هزينه مسافرت | |  | |
| هزينه تهيه مدارك علمي و فني | |  | |
| ساير (ذكرشود): | |  | |
| **جمع كل (هزار ريال)** | | | |  | |
| **نام و امضاء مجری** | | **نام و امضاء مدير قطب / پژوهشکده، مركز یا معاون پژوهشي دانشکده مربوطه** | |

**لطفا حداقل سه نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شریف (یا در صورت عدم وجود از سایر دانشگاه‌ها) را برای داوری این طرح پیشنهاد فرمایید:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **نام دانشگاه** | **مرتبه علمی** | **شماره تماس** | **ایمیل** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1. پژوهش کاربردی: پژوهشی است که استفاده عملی مشخصی برای نتایج آن در نظر گرفته می‌شود و غالباً ترکیبی از جنبه‌های نظری و عملی است. [↑](#footnote-ref-1)
2. خروجی­های مورد انتظار بايد شامل موارد قابل ارزيابي باشد از قبيل: ساخت دستگاه، فروش لیسانس، قراردادهای صنعتی، چاپ مقالات، تهيه گزارشات علمي و فني، ثبت اختراع، تجاري سازي فناوري،‌ تاسيس شركت دانش بنيان، ارائه دوره آموزشي و ... باشد. ضمنا يادآوري می شود كه برنامه پژوهشي در پايان هر سال بر اساس اين خروجی­ها مورد ارزيابي قرار گرفته و تمديد اعتبار آن موكول به تائيد پيشرفت كار است. [↑](#footnote-ref-2)
3. وسعت برنامه پژوهشی باید فراتر از یک پروژه دکترا باشد. [↑](#footnote-ref-3)
4. در صورت نياز به پژوهشگر پسا دكتري، ضرورت به كارگيري، نقش وي در برنامه پژوهشي و چگونگي ارزيابي عملكرد وي ذكر شود. [↑](#footnote-ref-4)
5. در برآورد هزینه ها، به سقفهای ذکر شده در آیین نامه هسته­های پژوهشی برنامه محور توجه گردد. حق­الزحمه محقق پسا دكتري (در صورت وجود) طبق آیین نامه به صورت جداگانه محاسبه مي­گردد. در گرنت نوع 1 پرداخت به پژوهشگر اصلي و همكاران عضو هيات علمي بر اساس آیین نامه انجام خواهد شد. [↑](#footnote-ref-5)