

برخی نکات مهم مرتبط با مقررات و آینین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد

برخی نکات مهم جهت اطلاع دانشجویان و اساتید راهنمای تکمیلی آموزشی در پرونده دانشجو کارشناسی ارشد و پیگیری مصوبات و مقررات جاری دوره های تحصیلات تکمیلی از طایف دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی است و توصیه می شود این موارد به صورت مستمر از طریق سامانه الکترونیکی www.eduvp.sharif.ir پیگیری شود.

برخی نکات مرتبط با ثبت نام

- (۱) دانشجویان کارشناسی ارشد در طول دوره تحصیل خود موفق به رعایت و تکمیل برنامه آموزشی -پژوهشی خود زیر نظر دانشکده مربوطه و مطابق آخرين برنامه مصوب دوره هستند. عاقب هرگونه مغایرت با برنامه مصوب یا مقررات جاری دوره بدون هماهنگی قبلی با دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عهده دانشجو است و پرداخت جریمه یا هزینه های مصوب در این موارد الزامی خواهد بود.
- (۲) مسئولیت ثبت نام به موقع (مطابق تقویم آموزشی دانشگاه) در هر نیمسال تحصیلی و پیگیری ارسال مستندات و درج صحیح دروس و نمرات در کارنامه با شخص دانشجو است. تأکید می شود که پس از درج دروس و نمرات در کارنامه تحصیلی دانشجو در سیستم آموزش دانشگاه، تغییرات، اعم از حذف یا اضافه دروس (مگر در زمان مجاز ترمیم ثبت نام) یا تغییر نمره درس به هیچ وجه امکان پذیر نخواهد بود. لذا، از کلیه دانشجویان و اساتید محترم تقدعاً می شود که در ثبت نام دروس و ارسال به موقع نمرات نهایت دقت نظر را به عمل آورده و قبل از ارسال یا اقدام به ثبت موارد در سیستم آموزش دانشگاه بروزی های لازم را انجام داده و موارد را دقیقاً نهایی کنند.
- (۳) کلیه دانشجویان محترم موقوفه دانشگاه پایان نامه کامل‌باً پایان نامه تهییه است، در هر نیمسال تحصیلی برای آن ثبت نام کنند. (در صورتی که دانشجو در کل واحدهای پایان نامه قبل از ثبت نام کرده لازم است با شماره پایان نامه در صفر واحد ثبت نام به عمل آورده تا منصرف از تحصیل شناخته شود).

- (۴) طبق ماده ۲۵ مجموعه مقررات و آینین نامه های آموزشی دوره کارشناسی ارشد، دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنمای انتخاب کند. موضوع پایان نامه پس از تایید کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می یابد.

- (۵) پیوست بودن روگرفت فرم تصویب شده تعریف پروره کارشناسی ارشد، جهت بروزی هرگونه درخواست در خصوص پایان نامه کارشناسی ارشد (اعم از تمدید، نمره و ...) الزامی است.
- (۶) دانشجویان روزانه و نوبت دوم برای ثبت نام آخرين نیمسال تحصیلی در صورتی که در آن نیمسال واحد درسی ندارند و کل واحدهای پایان نامه را قبلاً ثبت نام کرده اند، اگر بتوانند تا قبل از موعد ترمیم دفاع کنند، نیازی به ثبت نام پایان نامه صفر واحدی ندارند و در غیر این صورت حتی اگر یک روز بعد از موعد ترمیم دفاع می کنند لازم است ثبت نام پایان نامه صفر واحدی انجام دهند و دانشجویان نوبت دوم لازم است شهریه ثابت را به طور کامل پرداخت کنند.

- (۷) دانشجویان روزانه و نوبت دوم که قصد دفاع از پایان نامه در نیمسال تابستان را دارند (در صورتی که نیمسال تابستان جزء سوابقات مجاز آنها باشد)، چنانچه کل واحدهای پایان نامه را قبلاً ثبت نام کرده اند نیازی به ثبت نام پایان نامه صفر واحدی داشتند. در غیر این صورت لازم است واحدهای باقیمانده یا کل واحد پایان نامه را در نیمسال تابستان ثبت نام نموده و دانشجویان نوبت دوم لازم است شهریه ثابت و متغیر نیمسال تابستان را پرداخت کنند.

- (۸) در صورتی که دانشجویان بند ۶ و ۷ نیاز به هر گونه گواهی مبنی بر دانشجو بودن داشته باشند لازم است ثبت نام کرده و دانشجویان نوبت دوم لازم است شهریه ثابت را بطور کامل پرداخت کنند.

برخی نکات مرتبط با فراغت از تحصیل

- (۹) هرگونه بررسی درخواست در زمان مقرر یا صدور هر گونه گواهی توسط اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه منوط به داشتن ثبت نام قطعی در سیستم آموزش در نیمسال مربوط و عدم وجود نقصی یا مشکلات آموزشی در پرونده دانشجو است. لذا به کلیه دانشجویان توصیه می شود پس از مطالعه دقیق آینین نامه های آموزشی دوره کارشناسی ارشد دانشگاه در زمان مقرر (مطابق تقویم دانشگاه) نسبت به ثبت نام خود اقدام کنند.

برخی مقررات مربوط به نموده پایان نامه کارشناسی ارشد و تاریخ فارغ التحصیلی

- (۱) طول متعارف دوره کارشناسی ارشد نایرسه ۲ سال است.
- (۲) در موارد استثنایی، افزایش طول دوره قطعی با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجاز است. در هر صورت سوابقات در هر دو شیوه نباید از ۲/۵ سال (۵ نیمسال تحصیلی) تجاوز کند.
- (۳) نمره پایان نامه در صورت انجام دفاع از پایان نامه تا مهلت مقرر توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه در پایان نیمسال پنجم تحصیل (۳۰) دی برای دانشجویان ورودی نیمسال اول و ۲۱ خرداد برای دانشجویان ورودی نیمسال دوم) به صورت عددی و پس از آن در صورت موافقت با ادامه تحصیل دانشجو در کمیسیون موارد خاص به صورت P (pass) در کارنامه وارد می شود.
- (۴) به اطلاع کلیه همکاران و دانشجویان کارشناسی ارشد می رساند که فرم درخواست مجوز دفاع از طرف معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه لازم است ۲ هفته قبل از دفاع از رساله مستقیماً ارسال شود و تا دریافت مجوز نباید دفاع صورت گیرد. همچنین فرم گزارش دفاع از پایان نامه لازم است حداقل تا دو هفته بعد از تاریخ دفاع به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود و دانشجو موظف است حداقل تا دو ماه بعد از تاریخ دفاع مراحل تصحیح، تکمیل و تحویل پایان نامه خود را انجام داده تا فرم "تبديل حرف آ" به نمره "ب" اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه فرستاده شود. چنانچه فرم تبدیل آ در طرف این دو ماه ارسال نشود، حرف آ تبدیل به P خواهد شد و نمره عددی منظور نمی شود.