



دانشگاه صنعتی شریف  
کتابخانه مرکزی

## بخش اطلاع رسانی



۱۳۹۲

### ماده ۳- شرایط استفاده از خدمات تحویل مدرک:

سفارش منابع غیر کتابی برای گروه اول ( اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه شریف) تخصیص اعتبار به مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال در طول یکسال تحصیلی.

جستجوی غیر حضوری برای گروه های دوم تا چهارم در هر یک از بانک های اطلاعاتی مورد درخواست ( در حد چکیده) به ازای هر بانک ۲۰۰۰۰ ریال.

ارسال مقاله از طریق پست الکترونیک برای گروه های سوم تا چهارم و سایر مراکز، به ازای هر مقاله ۴۰۰۰۰ ریال



**تماس با ما:**

۶۶۱۶۵۱۲۲-۶۶۰۰۵۴۱۶

66005817

libinfo@sharif.ir

**همکاران بخش:**

خانم شریفی (سرپرست بخش)

خانم محبوبیان (کارشناس)

### آیین نامه استفاده از سایت کامپیوتر و خدمات تحویل مدرک بخش اطلاع رسانی

آیین نامه جهت بهره برداری از سایت و خدمات تحویل مدرک بخش اطلاع رسانی کتابخانه به شرح زیر است:

#### ماده ۱- استفاده کنندگان از سایت کامپیوتر:

گروه اول: کلیه اعضای دانشگاه صنعتی شریف (دانشجویان و اعضای هیات علمی) با ارائه کارت دانشجویی یا کارت هیات علمی و اعضای آزاد کتابخانه دانشگاه صنعتی شریف؛  
گروه دوم: دانشجویان طرح غدیر؛

گروه سوم: کلیه دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه های دولتی / غیردولتی با ارائه کارت دانشجویی معتبر و دانش آموختگان دانشگاه صنعتی شریف با ارائه کارت عضویت انجمن فارغ التحصیلان دانشگاه؛

گروه چهارم: مراجعان متفرقه خارج از دانشگاه؛ شامل متخصصان و محققان سایر ارگانها با ارائه معرفی نامه.

تبصره ۱: اعضای معرفی شده توسط مراکز تحت پوشش قراردادها بین کتابخانه ای طبق قرار داد فی ما بین از خدمات بخش استفاده خواهند نمود.

#### ماده ۲- شرایط استفاده:

گروه های مذکور می توانند با ارائه کارت شناسایی هیات علمی و کارت دانشجویی فرم استفاده از پایگاه ها را پر نموده و از پایگاه های اطلاعاتی طبق تعرفه موجود در بخش استفاده نمایند.

## وظایف بخش:

از اهم وظایف این بخش نیاز سنجی پایگاه های اطلاعاتی مورد نیاز کاربران، برقراری ارتباط مستقیم با ناشران یا کارگزاران پایگاههای اطلاعاتی، ارائه تازه ترین اطلاعات منابع الکترونیکی به کاربران، تأمین منابع اطلاعاتی برای استادان و دانشجویان دانشگاه از طریق ارتباطات بین کتابخانه ای، عقد تفاهم نامه های بین کتابخانه ای، نظارت و اداره سایت اطلاع رسانی، ارائه خدمات پایگاه های اطلاعاتی به دانشجویان و پژوهشگران داخل و خارج از دانشگاه و آموزش نحوه استفاده و بازیابی منابع الکترونیکی از وظایف این بخش است.

## واحدها:

این بخش شامل ۳ واحد: واحد پایگاه های اطلاعاتی، واحد تأمین مدرک و ارتباطات بین کتابخانه ای و واحد خدمات اطلاع رسانی منابع فناوری می باشد:

### الف- واحد پایگاه های اطلاعاتی:

این واحد اطلاع رسانی را با استفاده از منابع غیر چاپی، پایگاههای اطلاعاتی پیوسته، شبکه اینترنت و اینترنت و از طریق ارائه خدمات حضوری و غیر حضوری انجام میدهد.

پایگاههای مورد اشتراک در سال جاری عبارتند:

Scopus- Web of Science : MathSciNet

مجلات الکترونیک:

ACM, ACS, AIP, APS, ASCE, ASME, Cambridge uni.p., EBSCO, Emerald, IEEE, IOP, Jstor, MathSciNet, OnePetro, Oxford, RSC, Sage, ScienceDirect, Springer, Taylor & francis, Wiley

پایگاههای الکترونیکی داخلی: CIVILICA (مقالات کنفرانسهایی داخل کشور) - Magiran (مجلات علمی) - SID (مجلات علمی و پژوهشی که بصورت رایگان در دسترس است).

لازم به ذکر است دسترسی پیوسته به MathSciNet و OnePetro از طریق آی پی دانشگاه و سایر پایگاه ها تنها از طریق سایت کامپیوتر دانشکده ها و بخش اطلاع رسانی و به سایر مجلات الکترونیک بصورت تأمین مدرک میسر است.

### سایت کامپیوتر:

این بخش با دارا بودن ۲۰ کامپیوتر در سایت امکان جستجو و دانلود مقالات در پایگاههای اطلاعاتی موجود را برای اعضاء دانشگاه و دانشجویان و پژوهشگران سایر مراکز علمی فراهم نموده است.

### ب- واحد تأمین مدرک یا ارتباطات بین کتابخانه ای:

خدمات این واحد شامل موارد ذیل است:

الف: تأمین مدارک مورد نیاز اساتید و دانشجویان دانشگاه.

ب: تأمین مدارک برای سایر کتابخانه های دانشگاهی و مراکز اطلاع رسانی از منابع اطلاعاتی موجود در کتابخانه دانشگاه.

خدمات فوق از طریق طرح امین، توافقنامه های بین کتابخانه ای با کتابخانه های داخلی و خارجی انجام می شود.

### ج- واحد خدمات اطلاع رسانی منابع فناوری:

ارایه خدمات مشاوره و فراهم آوردن اطلاعات تخصصی در حوزه های فناوری های مورد نیاز در قالب گزارش های فنی، پروانه های

نوآوری و ثبت اختراعات، برگزاری دوره های آموزشی تخصصی در این زمینه با همکاری دفتر خدمات فناوری معاونت پژوهشی دانشگاه از وظایف این واحد است.

### روشهای تهیه مقاله:

بخش اطلاع رسانی امکاناتی را جهت تهیه مقاله فراهم نموده است تا اعضاء محترم دانشگاه با استفاده از یکی از روشهای ذیل مقاله مورد نظر خود را جستجو و دانلود نمایند:

۱- جستجو در پایگاه های اطلاعاتی آنلاین و دانلود مقاله از کامپیوترهای موجود در بخش

۲- استادان و دانشجویان عضو کتابخانه دانشگاه می توانند درخواست مقالات علمی آفلاین خود را از طریق نرم افزار کتابخانه دیجیتال پروان بصورت الکترونیکی ثبت و مقاله را از طریق ایمیل خود دریافت نمایند.

۳- تهیه منابع اطلاعاتی از طریق کارگزاران: در حال حاضر این بخش با چند شرکت تأمین منابع اطلاعاتی قرارداد همکاری دارد. دانشجویان می توانند با ثبت نام در آنها بصورت مستقیم مقالات مورد نیاز خود را تأمین نمایند.

۴- در صورت عدم دسترسی به روشهای فوق، دانشجویان و اعضاء هیات علمی دانشگاه و سایر متقاضیان خارج از دانشگاه می توانند لینک و مشخصات کامل منابع اطلاعاتی مورد نیاز خود را به نشانی [libinfo@sharif.ir](mailto:libinfo@sharif.ir) ارسال نمایند.