

## آیین نامه خدمات کتاب‌های الکترونیکی



### الف) شرایط استفاده‌کنندگان:

۱. اعضاء کتابخانه دانشگاه صنعتی شریف (اعضاء هیات علمی، دانشجویان و کارکنان): برای دسترسی به متن کامل کتاب‌های الکترونیکی می‌توانند با وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور مربوط به عضویت، امکان مشاهده کل کتاب را داشته باشند. در صورت ضرورت به داشتن فایل صفحاتی از کتاب، متقاضی می‌تواند به بخش امانت مراجعه یا از طریق ایمیل رسمی دانشگاهی خود، درخواست صفحات موردنیاز را به [lib\\_circ@sharif.ir](mailto:lib_circ@sharif.ir) ارسال کند. در هر سال تحصیلی می‌توان حداکثر ۴ عنوان کتاب الکترونیکی به صورت رایگان دریافت کرد.
  ۲. اعضاء خارج از دانشگاه (فارغ‌التحصیلان دانشگاه و افراد غیر عضو): برای مطالعه و مشاهده متن کامل کتاب‌های الکترونیکی بایستی به محل کتابخانه مرکزی مراجعه فرمایند. در صورت ضرورت، متقاضی می‌تواند با واریز مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال و ارسال رسید پرداخت و شماره صفحات موردنظر خود به [lib\\_circ@sharif.ir](mailto:lib_circ@sharif.ir) فایل را از طریق ایمیل دریافت کند.
- تبصره ۱: کتابخانه تنها می‌تواند فایل الکترونیکی کتاب‌هایی را که نسخه الکترونیکی آن در کتابخانه موجود است ارسال کند. بنابراین در هنگام جستجو و درخواست به الکترونیکی بودن کتاب مطمئن شوید.
- تبصره ۲: امکان ارسال فایل کتاب‌هایی که به زبان فارسی است وجود ندارد.

### ب) مراحل درخواست:

- ۱) متقاضی درخواست خود را مطابق با "فرم درخواست فایل کتاب الکترونیکی" موجود در وبگاه کتابخانه تکمیل و به نشانی الکترونیکی [lib\\_circ@sharif.ir](mailto:lib_circ@sharif.ir) ارسال کند.
- ۲) حداکثر تا ۲۴ ساعت از زمان تکمیل فرم، لینک دانلود صفحات موردنظر کتاب به نشانی الکترونیکی متقاضی ارسال می‌شود.

تبصره ۳: در صورت پذیرفتن درخواست، متقاضی هزینه مربوطه را به حساب بانکی شماره ۳۰۴۹۱۲۲۲۷ نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه صنعتی شریف به نام دانشگاه واریز کرده و تصویر فیش واریزی را ارسال می‌کند.

مدیریت کتابخانه مرکزی