



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه طرح جایگزین خدمت نخبگان وظیفه

تعاریف و اهداف

نخبه وظیفه بنا به تعریف فردی با مدرک کارشناسی ارشد یا مدرک دکترا است که پروژه معادل خدمت نظام وظیفه خود را به مدت معادل ۱۴ ماه با همکاری در برنامه‌های پژوهشی دانشکده‌ها و مراکز پژوهشی دانشگاه به انجام می‌رساند.

هدف از این برنامه جذب پژوهشگران نخبه وظیفه و بکارگیری دانش و تخصص آن‌ها در پیشبرد طرح‌ها و فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه و همچنین فرصت انجام فعالیت‌های پژوهشی به نخبگان وظیفه در راستای رفع نیازهای ملی و پیشبرد اهداف علمی و فناوری کشور است. همکاری نخبه وظیفه می‌بایست با موافقت و ارتباط با یک استاد میزبان از اعضای هیات علمی دانشگاه باشد. نخبه وظیفه می‌تواند از فارغ‌التحصیلان دانشگاه صنعتی شریف و یا هر دانشگاه دیگر باشد.

شرایط اولیه همکاری

متقاضی (نخبه وظیفه) طرح انجام پروژه جایگزین خدمت می‌بایست فارغ‌التحصیل کارشناسی ارشد یا فارغ‌التحصیل دکترا بوده و دارای شرایط بنیاد ملی نخبگان باشد. این فرد می‌بایست موافقت یک عضو هیات علمی دانشگاه را برای همکاری در برنامه‌های پژوهشی دریافت کرده و سپس با همکاری و هماهنگی با استاد میزبان عنوان پیشنهاد پژوهشی و دلایل نیاز به این پژوهش که می‌بایست در راستای اهداف طرح پروژه جایگزین خدمت نخبگان وظیفه باشد را تهیه و همراه با فرم درخواست انجام این طرح به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نماید. در این مرحله صرفاً عنوان پیشنهاد پژوهشی و ارتباط آن با یک مرکز پژوهشی / شرکت دانش بنیان / پروژه کلان / قرارداد ارتباط با صنعت / گزین تحقیقاتی ... و محل و منبع پرداخت حقوق و بیمه نخبه وظیفه ذکر شود. این درخواست در کمیته ارزیابی طرح جایگزین خدمت در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت موافقت، برای امضا تفاهم‌نامه همکاری میان نخبه وظیفه، استاد میزبان و دانشگاه و صدور نامه اعلام نیاز نخبه وظیفه اقدام می‌گردد. با توجه به تفاهم‌نامه میان دانشگاه صنعتی شریف و دانشگاه عالی دفاع ملی، در صورت موافقت دانشگاه عالی دفاع ملی با نامه اعلام نیاز، نخبه وظیفه به دانشگاه صنعتی شریف اختصاص می‌یابد. قابل توجه است که طرح انجام پروژه جایگزین خدمت نخبگان وظیفه به پژوهشگران دوره پسا دکترا تعلق نمی‌گیرد.

روند همکاری

به فایل روند انجام طرح جایگزین خدمت نخبگان وظیفه مراجعه شود.

موارد حقوقی

- تامین اعتبار حقوق ماهیانه و بیمه اشتغال نخبه وظیفه بر عهده استاد راهنمای میزبان یا مرکز پژوهشی میزبان می‌باشد، که می‌تواند از محل قرارداد ارتباط با صنعت، برنامه گرنت استاد و ... تامین شود. معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه حق دارد این هزینه‌ها را از محل تامین شده فوق کسر نماید.
- نخبه وظیفه تعهد می‌نماید که به صورت تمام وقت در ساعات اداری (برای فارغ‌التحصیلان کارشناسی ارشد ۴۰ ساعت در هفته و برای فارغ‌التحصیلان دکتری ۳۵ ساعت در هفته) در محل توافق شده با استاد راهنما مشغول به انجام کار پژوهشی موضوع این تفاهم‌نامه باشد. نخبه وظیفه موظف است ساعات حضور خود را از طریق سامانه ثبت الکترونیکی دانشگاه به صورت شناور ثبت نماید.
- حقوق ماهیانه و بیمه اشتغال نخبه وظیفه بر اساس حداقل قوانین حقوق و بیمه سازمان کارکنان نیروهای مسلح می‌باشد و طبق توافق نامه دانشگاه عالی دفاع ملی و دانشگاه صنعتی شریف می‌بایست حتماً به نخبه وظیفه پرداخت شود. در غیر این صورت پروژه نخبه وظیفه تایید نمی‌گردد.
- اجازه خروج از کشور موقت (حداکثر به مدت ۱۰ روز) نخبه وظیفه فقط در موارد اضطراری و در صورت ارائه وثیقه مالی معادل با وثیقه خروج از کشور دانشجویان (تعیین شده توسط ستاد خدمت وظیفه نیروهای مسلح) توسط نخبه وظیفه به دانشگاه و همچنین تضمین استاد میزبان مقدور است و بیش از این مدت اجازه داده نخواهد شد.
- نخبه وظیفه موظف به اتمام دوره همکاری با دانشگاه صنعتی شریف است و در صورتی که به هر دلیل خدمت خود را نیمه تمام بگذارد می‌بایست برای تسویه حساب، هزینه‌های صرف شده را به مرکز بکارگیرنده پرداخت نماید و امکان استفاده مجدد از فرصت انجام پروژه‌های در قالب نخبه وظیفه را از دست می‌دهد. در موارد خاص که به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مشکل ایجاد شده برای ادامه همکاری از طرف نخبه وظیفه نباشد حقوق نخبه وظیفه محفوظ مانده و دانشگاه موافقت خود را با درخواست قطع همکاری اعلام کرده و به دانشگاه عالی دفاع ملی منعکس می‌نماید.

امکانات

- مرکز بکارگیرنده و استاد میزبان موظف به تامین فضای کاری و امکانات لازم در حد متعارف جهت استقرار و انجام وظایف نخبه وظیفه در دانشگاه می‌باشد.
- دانشگاه مکلف است پس از اتمام دوره و تسویه حساب نخبه وظیفه، گواهی مبنی بر انجام طرح انجام پروژه جایگزین خدمت در دانشگاه به وی ارائه نماید.
- دانشگاه مکلف است امکان بهره‌مندی نخبه وظیفه از امکانات متعارف نظیر دسترسی به کتابخانه مرکزی دانشگاه، بانک‌های اطلاعاتی و حساب کاربری دانشگاه را فراهم نماید.
- تامین مسکن نخبه وظیفه در صورت نیاز با استاد میزبان یا مرکز بکارگیرنده است و دانشگاه در ارتباط با خوابگاه و اقامت نخبه وظیفه تعهدی ندارد.