

دانشگاه صنعتی شریف

دانشکده مهندسی صنایع

**فرمت گزارش کارآموزی**

مهر 1389

ساختار گزارش کارآموزی به ترتیب از روی جلد گزارش تا انتهای آن بصورت زیر است:

1. جلد: مطابق پیوست 1
2. صفحه تقدیر و تشکر
3. فهرست مطالب

مثال:

عنوان صفحه

۱) فصل اول : معرفی محل کار آموزی

۱-۱) معرفی شرکت مهندسی … 3

۱-۲) فعالیتهای کلی شرکت 10

۱-۳) چارت سازمانی شرکت 17

....

1. چکیده

چكيده خلاصه اي از تمام فصلهاي گزارش است كه در كمتر از يك صفحه نوشته مي شود. اگرچه چكيده در ابتداي گزارش قرار مي گيرد ولي معمولاً آخرين قسمت گزارش است كه تهيه و تنظيم مي شود. چكيدة يك گزارش بايد بنحوي ارائه شود كه خواننده با مطالعه چكيده درك صحيح و جامعي از تمام مطالب و كارهاي مهم ارائه شده در متن كامل گزارش بدست آورد.

1. معرفی محل کارآموزی

قسمتهاي مختلف اين فصل می تواند شامل موارد زیر باشد:

* تاریخچه و ذکر تولیدات یا خدمات
* چارت سازمانی
* ظرفیت کاری فرایند تولید یا خدمت
* گردش مواد در واحد تولیدی
* آزمايشگاهها
* تعداد نیروی انسانی در بخش های مختلف
* تکنولوژی های موجود در سازمان
* مشتریان سازمان
* جایگاه سازمان در بازار و رقابت

1. متن اصلی

مطالبی که در متن اصلی گزارش کارآموزی باید باشد:

* معرفی محل کارآموزی
* فعالیتهای واگذارشده
  + در این قسمت یا فصل ا ز بدنه اصلی شرح فعالیتهای که دانشجو معمولا در محل کار آموزی به او محول شده ویا همکاری داشته توضیح داده می شود.
* شرح تفضیلی آموخته ها
  + این قسمت یا فصل شامل مطالب و موضوعاتی است که دانشجو در حین کار آموزی با آن آشناشده و یاد گرفته است.

1. نتیجه گیری
2. پیشنهادات و انتقادات
3. پیوست ها
4. فهرست منابع
5. جلد

پیوست 1



دانشگاه صنعتی شریف

دانشکده مهندسی صنایع

**گزارش کارآموزی**

محل انجام کارآموزي:

استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی کارآموز:

شماره دانشجویی:

تاریخ شروع کارآموزي: