



بسمه تعالی  
آیین‌نامه پردیس خودگردان دانشگاه صنعتی شریف  
ویرایش دوم

این آیین‌نامه به منظور تدوین نظام مدیریتی، شفافیت مالی و حفظ کیفیت آموزشی در پردیس خودگردان دانشگاه صنعتی شریف تنظیم شده است.

۱ تعاریف:

- ۱.۱ دانشگاه: منظور "دانشگاه صنعتی شریف" است.
- ۲.۱ پردیس: منظور "پردیس خودگردان دانشگاه صنعتی شریف" است.
- ۳.۱ وزارت: منظور "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" است.
- ۴.۱ دانشجویان شهریه‌پرداز: منظور دانشجویانی است که بر اساس این آیین‌نامه در دانشگاه پذیرفته می‌شوند و به تحصیل ادامه می‌دهند.

۲ ارکان:

- ۱.۲ شورای راهبری
- ۱.۱.۲ اعضای شورای راهبری پردیس همان اعضای هیئت رئیسه دانشگاه به اضافه رئیس پردیس هستند.
- ۲.۱.۲ وظایف و اختیارات شورای راهبری
- ۱.۲.۱.۲ تصویب سیاست‌های کلی پردیس و نظارت عالیه بر عملکرد و ارزشیابی آن
- ۲.۲.۱.۲ تعیین نحوه تسهیم درآمد و تصویب تعرفه‌های آموزشی و خدماتی با رعایت ضوابط بالا دستی
- ۲.۲ رئیس پردیس
- ۱.۲.۲ رئیس پردیس به پیشنهاد معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و با حکم ریاست دانشگاه برای مدت دو سال منصوب می‌شود.
- ۲.۲.۲ برای انجام بهتر امور پردیس، رئیس می‌تواند یک از اعضای هیئت علمی دانشگاه را به‌عنوان معاون پیشنهاد دهد که با حکم رئیس دانشگاه برای مدت دو سال منصوب می‌شود.
- ۳.۲.۲ اختیارات و وظایف رئیس پردیس
- ۱.۳.۲.۲ برنامه‌ریزی برای ارتقای کیفیت آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، و فرهنگی دانشجویان شهریه‌پرداز؛
- ۲.۳.۲.۲ نظارت و رصد تمام فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی دانشجویان شهریه‌پرداز در دانشگاه و دانشکده‌ها؛
- ۳.۳.۲.۲ پیشنهاد ظرفیت پذیرش دانشجویان شهریه‌پرداز در رشته‌های مختلف به شورای آموزش دانشگاه؛
- ۴.۳.۲.۲ شرکت رئیس یا معاون ایشان در شوراهای سرپرستان، آموزش، دانشجویی-فرهنگی و دیگر شوراهای مرتبط دانشگاه؛
- ۵.۳.۲.۲ ارائه گزارش سالانه از عملکرد پردیس به شورای دانشگاه؛
- ۶.۳.۲.۲ پیشنهاد جذب کارکنان پردیس، با در نظر داشتن ضرورت چابکی و کوچکی ساختار سازمانی پردیس.



### ۳ دانشجویی

- ۱.۳ شیوه پذیرش دانشجو توسط شورای راهبری و بر اساس نتایج آزمون‌های سراسری تعیین می‌گردد.
- ۲.۳ شماره دانشجویی دانشجویان شهریه‌پرداز با یک مشخصه‌ی عددی از شماره دانشجویی دیگر دانشجویان دانشگاه متمایز می‌شود.
- ۳.۳ دانشجویان شهریه‌پرداز کارت دانشجویی مشابه با دیگر دانشجویان دانشگاه (رنگ و طرح و اندازه یکسان) دریافت می‌کنند که روی آن عنوان پردیس قید شده است.
- ۴.۳ تردد دانشجویان شهریه‌پرداز به دانشگاه و استفاده از امکانات دانشجویی مانند کتابخانه، مسجد، سالن‌های اجتماعات، سالن‌های غذاخوری و امکانات رفاهی و ورزشی، بهداشت و درمان و مرکز مشاوره و فوق برنامه با رعایت قوانین دانشگاه مجاز است.
- ۵.۳ دانشگاه موظف به تأمین غذا و خوابگاه برای دانشجویان شهریه‌پرداز نیست؛ هر چند در صورت وجود امکانات مازاد می‌تواند با دریافت هزینه‌های غذا و خوابگاه و بدون در نظر گرفتن یارانه، نسبت به تأمین این موارد برای این دانشجویان اقدام نماید.
- تبصره ۱:** استفاده از امکانات بخش خصوصی برای تأمین خوابگاه دانشجویان با رعایت قوانین سازمان امور دانشجویی و سایر قوانین بالادستی برای پردیس مجاز است.
- ۶.۳ دانشجویان شهریه‌پرداز مانند دیگر دانشجویان موظف به رعایت قوانین و معیارهای اخلاقی و فرهنگی دانشگاه هستند و در صورت تخلف مانند دیگر دانشجویان ملزم به پاسخگویی هستند. حسب مورد، مرجع رسیدگی به امور انضباطی دانشجویان شهریه‌پرداز همان مرجعی است که به امور انضباطی دیگر دانشجویان دانشگاه رسیدگی می‌کند.
- ۷.۳ کلیه امور آموزشی و دانشجویی دانشجویان شهریه‌پرداز مطابق قوانین جاری دانشگاه انجام می‌شود.

### ۴ آموزش

- ۱.۴ مجموع کل دانشجویان شهریه‌پرداز در هر مقطع تحصیلی نباید از ۱۵٪ دانشجویان دانشگاه در همان مقطع تجاوز نماید.
- ۲.۴ برای هر کد رشته دانشگاه در کارشناسی، کد رشته‌ای متناظری برای پردیس با ظرفیت ۱۵٪ ظرفیت ورودی رشته متناظر در نظر گرفته می‌شود.
- تبصره ۲:** دانشکده می‌تواند در صورت صلاحدید، این ظرفیت را در میان کد رشته‌های دانشکده جابجا کند.
- ۳.۴ پردیس می‌تواند بر اساس کیفیت دانشجویان ورودی تعدیل ظرفیت را به دانشکده پیشنهاد دهد.
- ۴.۴ دانشکده‌ها می‌توانند در صورت تمایل به تغییر ظرفیت دانشجویان شهریه‌پرداز، پیشنهاد خود را به شورای آموزش دانشگاه ارائه نمایند.
- ۵.۴ جذب دانشجو برای پردیس فقط در رشته‌هایی که قبلاً به تایید دانشگاه رسیده باشد ممکن است.
- ۶.۴ مقررات آموزشی دانشگاه به‌طور یکسان برای دانشجویان شهریه‌پرداز و دانشگاه لازم‌الاجرا است و دانشجویان شهریه‌پرداز از نظر قوانین آموزشی، مشروطی، ادامه تحصیل و ضوابط دانش‌آموختگی تابع مقررات دانشگاه هستند. حسب مورد، مرجع رسیدگی به موارد خاص آموزشی دانشجویان شهریه‌پرداز همان مرجع دانشگاه است.



## ۵ مالی

- ۱.۵ شهریه‌های ثابت و متغیر پردیس مطابق با ضوابط بالادستی و پیشنهاد پردیس، با تایید هیئت رئیسه دانشگاه و با تصویب هیئت امناء تعیین می‌شود.
- ۲.۵ کلیه دریافتی‌های پردیس به حسابی که در خزانه دانشگاه مشخص می‌شود، واریز می‌شود.
- ۳.۵ دانشگاه می‌تواند برای ارائه خدمات غیرآموزشی (مانند غذا، خوابگاه)، اضافه بر شهریه، مبالغی را دریافت کند؛ ولی، نمی‌تواند دانشجویان را به پرداخت وجه و استفاده از این امکانات ملزم نماید. میزان تعرفه این خدمات به پیشنهاد مراکز ارائه‌دهنده خدمات و تصویب هیئت رئیسه دانشگاه و حسب ضرورت نهادهای بالادستی، تعیین خواهد شد.
- ۴.۵ امکان بخشودگی یا کسر شهریه برای دانشجویان برتر، بر اساس آیین‌نامه مصوب شورای راهبری و با کسب موافقت هیئت رئیسه دانشگاه و تصویب در هیئت امناء وجود دارد.
- ۵.۵ تنخواه پردیس بعد از گردش خزانه به آن اختصاص یافته و به حساب عاملیت مالی پردیس واریز می‌شود.
- ۶.۵ کلیه پرداخت‌ها از حساب عاملیت مالی با امضای مشترک رئیس پردیس و یک عامل مالی دانشگاه انجام می‌شود.
- ۷.۵ میزان فوق‌العاده مدیریت رئیس و معاون پردیس توسط هیئت رئیسه دانشگاه تعیین می‌شود.
- ۸.۵ میزان حق‌التدریس اساتید و دستیاران آموزشی همکار برای دانشجویان شهریه‌پرداز و نیز سهم مشارکت دانشکده‌های میزبان و دانشکده‌ها و مراکزی که دروس پایه، عمومی و سرویس را به دانشجویان شهریه‌پرداز ارائه می‌دهند، متناسب با فعالیت مربوطه در آیین‌نامه‌ای با پیشنهاد شورای آموزش و تصویب در هیئت رئیسه دانشگاه یا حسب ضرورت مرجع بالاتر تعیین می‌شود.
- ۹.۵ پرداخت حق‌التدریس اساتید و دستیاران آموزشی، وفق بند ۵.۸، توسط معاونت آموزشی دانشگاه از سهم پردیس و در همان قالب حق‌التدریس دانشگاه انجام خواهد شد.
- ۱۰.۵ کلیه هزینه‌های پردیس، اعم از حق‌التدریس، سهم مشارکت دانشکده‌ها و مراکز موضوع ماده ۵.۸، حق مدیریت و حقوق کارمندان مرتبط و سایر هزینه‌های مستقیم و غیر مستقیم باید به‌گونه‌ای توسط پردیس مدیریت شود که از ۳۰٪ درآمد پردیس کمتر باشد.
- ۱۱.۵ ۷۰٪ از درآمدهای پردیس با تصویب کمیته‌ای منتخب هیئت رئیسه دانشگاه صرف ارتقاء کیفیت دانشگاه می‌شود.
- ۱۲.۵ رئیس پردیس در پایان هر سال تحصیلی گزارشی از گردش مالی، درآمد و هزینه‌کرد پردیس را به شورای دانشگاه ارائه می‌دهد.
- ۶ انحلال: هرگونه تصمیم‌گیری در مورد توقف فعالیت پردیس در اختیار شورای دانشگاه است.
- ۷ رئیس پردیس بعد از گذشت سه سال از تصویب این آیین‌نامه لازم است پیشنهادهای اصلاحی برای تداوم فعالیت پردیس را به کمیته راهبری ارائه کند.
- ۸ این آیین‌نامه در ۸ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۹ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسید و جایگزین ویرایش قبلی آیین‌نامه که در تاریخ ۱۸ مرداد ۱۳۹۸ به تصویب هیئت رئیسه رسیده بود، می‌گردد.