

رشته های شریف

ویرایش یک
بهار ۱۴۰۱



مجموعه آیین نامه های کاربردی
دانشگاه صنعتی شریف

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



راه‌نمای شریف

مجموعه آیین‌نامه‌های کاربردی دانشگاه صنعتی شریف

ویرایش یک

بهار ۱۴۰۱

۳	پیشگفتار
۴	مقدمه: سند راهبردی دانشگاه صنعتی شریف
۵	بیانیه مأموریت دانشگاه صنعتی شریف
۶	ارزش‌های محوری دانشگاه
۷	چشم‌انداز دانشگاه صنعتی شریف
۸	بخش اول: آیین‌نامه‌های اخلاقی و انضباطی دانشگاه
۹	۱-۱: منتخب نظام‌نامه اخلاق آموزشی وزارت علوم
۹	اصول اخلاقی آموزش
۹	مسئولیت‌های اخلاقی دانشگاه در قبال دانشجویان
۱۰	عهدنامه اخلاقی دانشجویان
۱۱	۲-۱: آیین‌نامه الگوهای رفتاری دانشگاه صنعتی شریف
۱۳	۳-۱: پیوست ۱: الگوهای پوششی
۱۴	بخش دوم: آیین‌نامه‌های آموزشی دانشگاه
۱۵	۱-۲: آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی دانشگاه صنعتی شریف و شیوه اجرایی مفاد آن
۲۰	۲-۲: آیین‌نامه برگزاری و غیبت در امتحانات
۲۰	الف: آیین‌نامه برگزاری امتحانات
۲۱	ب: آیین‌نامه غیبت در امتحانات
۲۲	۳-۲: شیوه‌نامه بررسی درخواست حذف پزشکی درس در امتحان پایان ترم
۲۳	۴-۲: آیین‌نامه دوره‌های فرعی دانشگاه صنعتی شریف
۲۴	۵-۲: آیین‌نامه تحصیل همزمان در دو رشته ویژه دانشجویان استعداد درخشان
۲۶	۶-۲: قوانین دانشگاه مربوط به تغییر رشته
۲۷	بخش سوم: آیین‌نامه‌های معاونت دانشجویی
۲۸	۱-۳: مقررات سکونت در سرای دانشجویی
۳۱	۲-۳: مقررات ویژه سرای دانشجویی خواهران
۳۱	۳-۳: آیین‌نامه‌های وام‌های صندوق رفاه
۳۲	پیوست: آیین‌نامه انضباطی دانشجویان

پیشگفتار

با آغاز سال تحصیلی و ورود دانشجویان جدید به دانشگاه شریف، موجی از امید و نشاط در خانواده بزرگ این دانشگاه شکل می‌گیرد و زندگی در شریف رونق تازه‌ای می‌یابد. از سوی دیگر، تجربه حضور در دانشگاهی که آموزش و تربیت نخبگانی کشور را سرلوحه ماموریت‌های خود قرار داده است، برای دانشجویان این دانشگاه ارزشمند و بااهمیت است و هرچه آگاهانه‌تر در این مسیر گام بردارند، بهره بیشتری از این فرصت خواهند برد. در این راستا، آگاهی از قوانین و آداب زندگی در شریف به سرآمدی خانواده بزرگ دانشگاه در زمینه‌های مختلف علمی، اجتماعی و فرهنگی، بهبود نقش‌آفرینی و رشد و بالندگی و افزایش نشاط و پویایی ایشان منجر خواهد شد. آنچه پیش روی شماست مجموعه‌ای از مهم‌ترین و کاربردی‌ترین آیین‌نامه‌های مورد نیاز دانشجویان در مقطع کارشناسی است تا راهنمای دوران طلایی زندگی در شریف باشد.



مقدمه

سند راهبردی دانشگاه صنعتی شریف





بیانیه مأموریت دانشگاه صنعتی شریف

«گسترش مرزهای دانش و مشارکت مؤثر در توسعه سرمایه انسانی و توسعه پایدار جامعه از طریق آموزش و تربیت نسل آینده پژوهشگران، متخصصان و رهبران صنعتی و اقتصادی کشور، و نیز توسعه و به‌کارگیری علوم، دانش‌ها و فناوری‌های نوین با اولویت تأمین نیازهای اساسی کشور»

در بیانیه مأموریت دانشگاه، چند واژه کلیدی وجود دارد که لازم است با دقت بیشتری تبیین شوند:

گسترش مرزهای دانش: منظور، توسعه روزآمد حوزه‌های علوم، مهندسی و مدیریت برای بهره‌مندی کشور و جامعه بشری است که از طریق هم‌افزایی آموزش و پژوهش صورت می‌گیرد.

مشارکت مؤثر: به معنی همکاری با دیگر نهادهای ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی در توسعه سرمایه انسانی و توسعه پایدار جامعه است. **توسعه سرمایه انسانی (نسل آینده پژوهشگران، متخصصان و رهبران صنعتی و اقتصادی):** شامل کشف و جذب استعدادها برتر، ارائه آموزش‌های روزآمد و بنیادین در زمینه‌های علوم، مهندسی و مدیریت به آن‌ها، با هدف تربیت جوانان خلاق و نوآور، سالم و بانشاط، کارآفرین، پویا و جامع‌نگر، دارای روحیه خودباوری، توان راهبری، تعهد ملی و اخلاق حرفه‌ای و اسلامی است.

توسعه و به‌کارگیری علوم، دانش‌ها و فناوری‌های نوین در تأمین نیازهای اساسی کشور: به معنی انجام پژوهش‌های بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای در تراز جهانی و با تمرکز بر حل مسایل ملی، از طریق آموزش و پژوهش به ویژه در حوزه‌های میان‌رشته‌ای، چندرشته‌ای و فرارشته‌ای، و توسعه همکاری‌های علمی منطقه‌ای و بین‌المللی است.

فناوری‌های نوین: منظور، آن دسته از فناوری‌های جدید و نوظهوری است که با نیازهای واقعی جامعه انطباق داشته و برای جامعه و محیط‌زیست پیامدهای مخرب نداشته باشند.



ارزش‌های محوری دانشگاه

ما در دانشگاه صنعتی شریف عمیقاً به ارزش‌های محوری زیر باور داریم و پایبندیم:

- اعتبار و کیفیت علمی
- اثربخشی اجتماعی
- خرد جمعی
- نظم و انضباط
- همبستگی درون‌سازمانی
- اخلاق‌مداری
- آزاداندیشی و پرسشگری

تعریف کلیدواژه‌های ارزش‌های محوری به شرح زیر است:

اعتبار و کیفیت علمی: به معنی حفظ و ارتقای اعتبار علمی و شهرت دانشگاه در سطح ملی و بین‌المللی است. شهرت، تصویری کلی از کیفیت و اعتبار علمی دانشگاه است که در داخل و خارج از کشور وجود دارد.

اثربخشی اجتماعی: به معنای اهتمام به مفید بودن برای جامعه (کشور و جهان) از طریق ارائه آموزش‌های کیفی در تراز جهانی و انجام پژوهش‌های اصیل و کارآمد در جهت پیشبرد علم، رفاه اجتماعی و ارتقاء شرایط زندگی جامعه انسانی (در چارچوب مأموریت دانشگاه) است.

خرد جمعی: یعنی احترام به خرد جمعی و استفاده از آن در تصمیم‌سازی و برنامه‌ریزی در دانشگاه (از طریق شوراها، سازوکارهای خودارزیابی، نظرسنجی و ...)

نظم و انضباط: یعنی حفظ و ارتقاء نظم و انضباط در کلیه فعالیت‌ها (به‌ویژه در فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی)

همبستگی درون‌سازمانی: یعنی حفظ و تقویت روحیه همکاری و مشارکت، همبستگی و تعهد در تمامی اعضای خانواده دانشگاه (استادان، دانشجویان، کارکنان و مدیران)

اخلاق‌مداری: یعنی رعایت اصول اخلاق آکادمیک و حرفه‌ای (از جمله مسؤولیت‌پذیری، پاسخگو بودن در برابر جامعه و ذی‌نفعان، پایبندی به تعهدات، رعایت حقوق معنوی، پرهیز از رفتارهای تبعیض‌آمیز، قانون‌مداری)، و ارزش‌های اخلاقی اسلامی (به ویژه خردورزی، احترام به کرامت انسانی، احترام به علم و عالم، عدالت‌محوری، صداقت و امانت‌داری، ادب و حسن خلق)

آزاداندیشی و پرسشگری: یعنی فراهم کردن فضای آرامش‌بخش، بانشاط و امن برای آزاداندیشی، پرسشگری و تبادل آرا برای دانشجویان، کارکنان و استادان



چشم‌انداز دانشگاه صنعتی شریف

دانشگاه صنعتی شریف در سال ۱۴۰۵ (افق ۱۰ ساله)، دانشگاهی تخصصی است؛ پیشگام، الگوساز و مرجع^۱، که از بالاترین اعتبار علمی در سطح کشور برخوردار است و در سطح بین‌المللی نیز دانشگاهی شاخص شناخته می‌شود. این دانشگاه با جذب و شکوفا کردن استعداد بهترین دانشجویان و استادان، در حل مسائل اساسی کشور، توسعه سرمایه انسانی و توسعه پایدار جامعه، نقش برجسته‌ای ایفا می‌کند، به نحوی که فعالیت‌های آن، موجب ارتقای موقعیت علمی و افتخار کشور در سطح منطقه و سطح بین‌المللی است. این دانشگاه همچنین به طور نسبی از خودگردانی مالی و استقلال عملیاتی برخوردار است.



- ۱- منظور از دانشگاه پیشگام، الگوساز و مرجع، سرآمدی در میان دانشگاه‌های کشور در سه حوزه زیر است:
 - سرآمدی در آموزش
 - سرآمدی در پژوهش و توسعه فناوری
 - سرآمدی در اثربخشی اجتماعی



بخش اول

آیین نامه های اخلاقی و انضباطی دانشگاه





۱-۱- منتخب نظام‌نامه اخلاق آموزشی وزارت علوم

اصول اخلاقی آموزش

در همه فعالیت‌های آموزشی، با ایمان به خدا و یاری‌خواهی از او در چارچوب مبانی ارزشی نظم آموزشی علم و فناوری کشور، بر اصول اخلاقی دوازده‌گانه زیر پایبند هستیم:

- ۱- انسجام و یکپارچگی
- ۲- نقدپذیری و پاسخگویی
- ۳- مشارکت‌طلبی
- ۴- اقتدار همراه با صمیمیت
- ۵- شفافیت
- ۶- انصاف و عدالت
- ۷- وفاداری به حقیقت
- ۸- احترام به استقلال
- ۹- احترام به کرامت ذاتی انسان‌ها
- ۱۰- رازداری و حفظ حریم خصوصی
- ۱۱- قدردانی
- ۱۲- کیفیت و پایداری

مسئولیت‌های اخلاقی دانشگاه در قبال دانشجویان

دانشجویان سرمایه ملی و امانت الهی در دانشگاه هستند. هدف دانشگاه تربیت شهروندان خردورز، دانشمند، کارآمد و متخلق در گشودن معضلات اجتماعی و حرفه‌ای است. دانشگاه‌ها در فعالیت‌های آموزشی بر مسئولیت‌های اخلاقی خود در قبال حقوق دانشجویان اهتمام دارند. مواردی از این حقوق عبارت‌اند از:

- ۱- احترام اصیل و پایدار به دانشجویان و گرامی‌داشت شخصیت آنان در شئون مختلف آموزشی
- ۲- احترام به حق دانشجویان در بهره‌مندی از اعضای هیأت علمی دارای دانش به‌روز، اخلاق‌مدار، مسئولیت‌پذیر و حرفه‌ای
- ۳- حمایت معنوی و فکری از دانشجویان و ارائه مشاوره سودمند
- ۴- صیانت از مالکیت فکری و معنوی ایده‌ها و نوآوری‌های دانشجویان
- ۵- حمایت از گفتمان آزاداندیشی دانشجویان



- ۶- ایجاد محیطی شاد و سالم، تأمین فضا و چیدمان مناسب، به‌روز رسانی منابع کتابخانه‌ای و فناوری‌های لازم آموزشی
- ۷- اصلاح مستمر برنامه‌های آموزشی در جهت افزایش کیفیت یادگیری، سطح دانش و مهارت‌ورزی و افزایش توان پاسخ‌گویی به نیازهای امروز و فردای جامعه به منظور اشتغال‌پذیری و کارآفرینی
- ۸- ایجاد فرصت عادلانه رقابت علمی و حمایت از نخبه‌ها و پرهیز از نورچشمی‌پروری
- ۹- ارتقای شفافیت و نظم آموزشی و پیش‌بینی‌پذیری در فعالیتهای آموزشی
- ۱۰- اهتمام به رشد اخلاقی و تربیت جامع‌نگر دانشجویان
- ۱۱- استقرار نظام آزمون و ارزشیابی تحصیلی منصفانه، یاددهنده و عاری از آسیب‌های روانی و اجتماعی
- ۱۲- مواجهه صادقانه و صریح با دانشجویان
- ۱۳- پایبندی به عدالت در همه شؤون آموزشی و پرهیز از هرگونه تبعیض قومی و جنسیتی
- ۱۴- اهتمام به افزایش مشارکت اثربخش دانشجویان در تصمیم‌سازی، اجرا و نظارت
- ۱۵- احترام به حق انتخاب دانشجو
- ۱۶- رازداری و صیانت از حریم خصوصی دانشجویان
- ۱۷- اطلاع‌رسانی شفاف، به‌موقع و کامل امور آموزشی

عهدنامه اخلاقی دانشجویان

- ما دانشجویان، تحصیل در دانشگاه را فرصت گران‌قدر در کسب توانمندی‌های لازم برای ساختن آینده درخشان کشور می‌دانیم و با آگاهی از رسالت خطیر خود بر مسؤولیت‌های اخلاقی زیر پایبند هستیم:
- ۱- در جهت رشد مستمر علمی سخت‌کوشیم و افزایش مشارکت نقادانه در فرآیند تعامل یاددهی - یادگیری را راهی برای رشد علمی خود می‌دانیم.
 - ۲- درست‌کاری در همه فعالیت‌های یادگیری و ارزشیابی تحصیلی را مرام اخلاقی خود می‌دانیم.
 - ۳- با ارزیابی منصفانه عملکرد آموزشی اساتید و گروه آموزشی، دانشگاه را در ارتقای کیفیت آموزشی یاری می‌کنیم.
 - ۴- در هر شرایطی با خویش مهربانیم و هوشیارانه؛ عزت نفس، خودباوری و منزلت دانشجویی را ارج می‌نهیم.
 - ۵- مناسبات ما با همدیگر و نیز با گروه آموزشی، استادان و کارشناسان در همه موقعیتهای آموزشی بر احترام، صمیمیت، دوستی، مهربانی، همکاری و قدردانی استوار است.
 - ۶- احترام به هنجارهای قومی، مذهبی، باورها و دیدگاه‌های دیگران مرام ماست.
 - ۷- سبک پوشش و الگوی رفتاری ما درون و بیرون از دانشگاه، نشانگر شأن دانشجویی و آرمان اخلاقی و تربیتی دانشگاه است.
 - ۸- خردمندی و فراست را در استفاده بهینه از استادان، امکانات، وقت و فرصت‌های آموزشی و برنامه‌ریزی دقیق و سخت‌کوشی در یادگیری می‌دانیم.



- ۹- حفظ اموال دانشگاه وظیفه اخلاقی ماست، دانشگاه را در حفظ آراستگی و پاکیزگی محیط یاری می‌دهیم.
- ۱۰- با احترام به ارزش‌های راهبردی دانشگاه بر خواسته‌های به‌حق، قانونی و به دور از تبعیض تأکید می‌کنیم.
- ۱۱- حفظ سلامت جسمی، روانی، اجتماعی، اخلاقی و معنوی خود و سایر دانشجویان در محیط کلاسی و آموزشی وظیفه اخلاقی ماست.
- ۱۲- داوری درباره دیگران را بر آگاهی کافی، بی‌طرفی و انصاف استوار می‌کنیم.
- ۱۳- در جست‌وجوی نقادانه حقیقت، حفظ استقلال دانشجویی و افزایش خلاقیت و نوآوری خویش سخت‌کوش هستیم.
- ۱۴- بر رازداری و حفظ حریم خصوصی دیگران تأکید می‌کنیم.

۲-۱- آیین‌نامه الگوهای رفتاری دانشگاه صنعتی شریف

دانشجویان عزیز

هر یک از شما جوانان این سرزمین، هم‌چون رود پرآبی هستید که از چشمه زلال خانواده نشأت گرفته‌اید و به فضل خداوند در مراحل مختلف تحصیل در مدرسه و دانشگاه، روز به روز بالندهتر و شکوفاتر خواهید شد تا جامعه بشری و ملت عزیز و سربلند ایران را بهره‌مند سازید. همه ما -استادان، کارکنان و مدیران دانشگاه- تلاش می‌کنیم تا این رود، پربارتر و زلال‌تر شود و علاوه بر مسائل علمی و تخصصی، به سلامت محیط دانشگاه و روح و روان شما عزیزان نیز توجه داریم.

نیاز است تا محیط دانشگاه اعم از کلاس، کتابخانه، خوابگاه، سالن غذاخوری، سالن مطالعه، سالن تربیت بدنی و دیگر اماکن و فضای مجازی عمومی، عاری از هرگونه ناهنجاری باشد تا شما بتوانید در محیطی آرام و آرامش‌بخش به تحصیل بپردازید. به همین منظور اعضای خانواده دانشگاه، «الگوهای رفتاری دانشگاه صنعتی شریف» را ارزش دانسته و خود را به رعایت آن‌ها پایبند می‌دانند.^۲ از شما عزیزان انتظار داریم تا با مطالعه و اعلام التزام به آن‌ها، برای داشتن دانشگاهی سالم، پرنشاط و بویا به یکدیگر کمک کنیم.

مهم‌ترین ارزش‌های حاکم بر دانشگاه عبارت‌اند از:

- صداقت، امانت‌داری و رعایت حقوق فردی و اجتماعی
- خوشرویی، حسن اخلاق، لطافت بیان و ادب هنگام ارتباط با دیگران
- خوش‌قولی، وقت‌شناسی و رعایت نظم و انضباط اجتماعی
- آراستگی ظاهری و رعایت آداب اسلامی متناسب با عرف و شأن محیط‌های دانشگاهی
- همکاری و تعامل سازنده با دانشجویان، استادان و کارمندان
- انتقادپذیری و استقبال از اظهار نظرهای صادقانه در جهت اصلاح امور

۲- با استناد به مقررات عمومی کشور و برنامه راهبردی دانشگاه، «کدهای رفتاری دانشگاه صنعتی شریف» برای تحقق ارزش‌های محوری دانشگاه تنظیم شدند و در تاریخ مهر ۱۳۹۸ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسید تا از سال ۱۳۹۸ دانشجویان نووارد به رعایت آنها متعهد شوند. این موضوع در تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱ در هیئت رئیسه دانشگاه با اصلاحات جزئی، تحت عنوان آیین‌نامه «الگوهای رفتاری دانشگاه صنعتی شریف» به تصویب رسید.



همه دانشجویان، کارکنان و استادان می‌توانند موارد نقض الگوهای رفتاری را به شماره تلفن ۶۶۱۶۶۶۱۶ اطلاع دهند.

برخی موارد از نقض الگوهای رفتاری دانشگاهیان در ادامه بیان شده است:

- ◆ به خطر انداختن عمدی سلامت دیگران
- ◆ عدم رعایت حقوق دانشجویان، استادان و کارمندان در استفاده از منابع دانشگاه
- ◆ عدم رعایت حریم شخصی دانشجویان، استادان، و کارمندان و پرسش از اطلاعات خصوصی افراد
- ◆ بی‌توجهی و یا نقض مقررات داخلی دانشگاه
- ◆ توهین، تحقیر، تمسخر، یا ایجاد هرگونه آزار زبانی یا فیزیکی برای دانشجویان، استادان، کارمندان، یا هر فرد دیگری که در ارتباط با دانشگاه قرار می‌گیرد.
- ◆ برخورد تبعیض‌آمیز با دانشجویان، استادان یا کارمندان، براساس نژاد، قومیت، ملیت، دین، جنسیت، سن، معلولیت، وضعیت تأهل و سایر موارد مشابه
- ◆ ایراد تهمت به دانشجویان، استادان و کارمندان دانشگاه
- ◆ زورگویی و یا تهدیدات مجازی^۳ (افشای اسناد خصوصی دیگران به قصد ضربه زدن)
- ◆ سوءاستفاده از موقعیت برای امیال شخصی
- ◆ تمسخر قومیت‌ها و ادیان یا نسبت دادن صفات ناپسند
- ◆ ترویج شایعات یا اطلاعات بی‌اساس به ویژه در فضای مجازی
- ◆ بی‌توجهی یا توهین به شعائر و مقدسات اسلامی و ملی
- ◆ عدم رعایت پوشش اسلامی و استفاده از پوشش و آرایش غیر منطبق با شئون دانشگاه
- ◆ دست بردن در سؤالات، اوراق، مدارک و دفاتر امتحانی و افشای سؤالات امتحانی
- ◆ تقلب در امتحانات، در انجام تکالیف و در تدوین پایان‌نامه و رساله به هر شکلی
- ◆ فرستادن شخص دیگری به جای خود برای امتحان، یا شرکت به جای دیگری در امتحان
- ◆ ایجاد مزاحمت برای دانشجویان، استادان و کارمندان در انجام مطالعه، تحقیق و انجام وظایف محوله
- ◆ بلندی بیش از حد صدا (فریاد کشیدن) هنگام صحبت کردن با دانشجویان، استادان و کارمندان
- ◆ ورود بدون اجازه به محل کار یا تحصیل دانشجویان، استادان، مدیران و کارمندان اعم از دفاتر، کلاس‌ها و آزمایشگاه‌ها
- ◆ سرقت اموال یا واردکردن عمدی خسارت به اموال متعلق به غیر یا اموال دانشگاه
- ◆ جعل یا مخدوش کردن اسناد و مدارک یا جعل اسناد و یا امضای افراد دیگر
- ◆ تخلفات رایانه‌ای از قبیل هک کردن، ویروسی کردن و تخریب عمدی نرم‌افزاری یا سخت‌افزاری
- ◆ مصرف دخانیات در دانشگاه در خارج از محوطه‌های مجاز مشخص شده
- ◆ مصرف، نگهداری و یا تامین هر نوع ماده مخدر یا روانگردان یا مشروبات الکلی در محوطه دانشگاه و خوابگاه‌ها



- ◆ عضویت در گروه‌های محارب یا مفسد یا تبلیغ برای آن‌ها
- ◆ استفاده از اشارات جنسی به هر شکل در ارتباط با دانشجویان، استادان و کارمندان
- ◆ ارسال پیام دربردارنده محتوای جنسی و یا تهدیدآمیز برای دانشجویان، استادان و کارمندان
- ◆ ارتکاب اعمال منجر به براندازی یا ایجاد بلوا و آشوب و برگزاری تحصن یا تجمع بدون مجوز از مراجع قانونی
- ◆ اخاذی یا ارتشا به هر شکل

۱-۳- پیوست ۱: الگوهای پوششی


دانشگاهیان عزیز

«آراستگی ظاهر و رعایت آداب اسلامی متناسب با عرف و شأن محیط‌های دانشگاهی» که در الگوهای رفتاری دانشگاه به آن تاکید شده، یکی از ارزش‌های دانشگاه صنعتی شریف است. از شما عزیزان دعوت می‌کنیم که برای تحقق محیط علمی - فرهنگی شایسته، توأم با صفا و صمیمیت و متناسب با شأن یکی از بهترین دانشگاه‌های کشور که میزبان مستعدان، نخبگان و اندیشمندان علمی است، تلاش کنیم. انتظار داریم که در همه محیط‌های مربوط به دانشگاه، کارآموزی، بازدیدهای علمی و اردوها از پوشش‌های ساده و با وقار استفاده فرمایید. مانتو، شلوار، مقنعه یا روسری با بلندی مناسب (و چادر) برای خانم‌ها و پیراهن و شلوار با بلندی مناسب (و کت) برای آقایان توصیه می‌شود. برخی از مواردی که مناسب محیط دانشگاه نیستند، عبارتند از:

- استفاده از لباس کوتاه، جذب، بدن‌نما و یا انگشت‌نما
- استفاده از شلوار کوتاه و یا زاپ‌دار
- استفاده از بلوز به جای مانتو
- خالکوبی نمایان و یا استفاده از پیرسینگ
- پوشش ناکافی سر و گردن خانم‌ها



بخش دوم
آیین نامه های آموزشی دانشگاه





۱-۲- آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی دانشگاه صنعتی شریف و شیوه اجرایی مفاد آن

با استناد به آیین‌نامه آموزشی مصوب جلسه ۸۸۹ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۲۰ که طی ابلاغیه شماره ۴۳۰۶۹/۲ به تاریخ ۱۳۹۷/۳/۱ به دانشگاه‌ها ابلاغ شده است و بر اساس بند ۳ این ابلاغیه که در آن تصمیم‌گیری پیرامون موضوعاتی که در آیین‌نامه ذکر شده مسکوت گذاشته شده‌اند، به دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی تفویض شده است، آیین‌نامه دوره کارشناسی دانشگاه صنعتی شریف و شیوه اجرایی مفاد آن به شرح زیر بر اساس آخرین مصوبات شورای آموزش و هیأت امنای دانشگاه تدوین و اجرایی شده است. لازم به ذکر است که مواد زیر همگی منطبق بر آیین‌نامه ابلاغی وزارت و همچنین شامل شیوه اجرا و تعیین تکلیف موارد تفویض شده است.

ماده ۱- هدف از تدوین این آیین‌نامه، نظم بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی کشور، به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش دانشجویان در دوره‌های کاردانی و کارشناسی دانشگاه صنعتی شریف است.

ماده ۲- شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های عمومی و علمی از طریق پذیرفته‌شدن در آزمون ورودی یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

ماده ۳- آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است.

ماده ۴- دانشگاه صرفاً برای دوره‌هایی که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو می‌پذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تدوین گردیده است را اجرا می‌نماید.

ماده ۵- آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یک بار امکان‌پذیر است.

تبصره: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس، مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

ماده ۶- برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی و زمان پذیرش قبول‌شدگان، ثبت‌نام، انتخاب واحد، حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، زمان اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق مصوبات شورای آموزشی دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۷- چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت روابط پیش‌نیازی (تقدم و تأخر) میان دروس طبق برنامه درسی مصوب توسط گروه آموزشی مربوطه تعیین می‌گردد و دانشجو موظف به رعایت آن‌ها است.

تبصره: دانشجو در آخرین نیم‌سال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

ماده ۸- دانشگاه برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیأت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «استاد راهنمای آموزشی» وی تعیین و بر اساس سازوکار مصوب دانشگاه بر نحوه عملکرد او نظارت می‌نماید. دانشجو بایستی در مراحل تحصیلی به ویژه در انتخاب واحدهای



درسی راهنمایی‌های وی را رعایت نماید.

ماده ۹- حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره‌های تحصیلی الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در بیش از ۳/۱۶ جلسات درسی غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیرموجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حداقل ۱۲ واحد در طول نیم‌سال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیم‌سال مذکور به عنوان یک نیم‌سال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۲: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیم‌سال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو تا زمان مشخص شده در تقویم آموزشی دانشگاه، با تأیید شورای آموزشی دانشگاه و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

تبصره ۳: دانشجو می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده، در صورت اضطرار و تا زمان مشخص شده در تقویم آموزشی دانشگاه، صرفاً یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

تبصره ۴: غیبت در امتحان پایان نیم‌سال منجر به نمره صفر/ غایب در آن امتحان می‌شود و نمره نهایی درس بر اساس سوابق تحصیلی دانشجو در طول نیم‌سال در آن درس توسط مدرس قابل محاسبه و اعمال خواهد بود.

تبصره ۵: در صورت غیبت موجه در امتحان پایان نیم‌سال، با درخواست دانشجو درس حذف می‌شود. تشخیص موجه بودن غیبت در امتحان پایان نیم‌سال بر عهده شورای آموزش دانشگاه یا کمیته منتخب این شورا است.

ماده ۱۰- پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط عضو هیات علمی یا مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف و نتایج امتحانات ارزشیابی و به صورت عددی بین صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲: نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزش مربوط، تکمیل آن‌ها در طول یک نیم‌سال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود، قطعی شدن نمره ناتمام طبق شیوه‌نامه ماده ۱۴ انجام می‌شود.

تبصره ۳: مدرس هر درس موظف است گزارش نمره ارزیابی نهایی درس دانشجویان را ظرف مدت ۷ روز از تاریخ برگزاری امتحان به آنان اعلام کند.

تبصره ۴: مدرس هر درس موظف است به تقاضای کتبی دانشجویانی که درخواست تجدید نظر در نمره ارزیابی درس را دارند، رسیدگی و نمرات را حداکثر ۲ هفته پس از برگزاری امتحان پایان نیم‌سال به اداره آموزش دانشگاه اعلام کند.

تبصره ۵: نمره درس پس از ورود به کارنامه غیر قابل تغییر است.

تبصره ۶: مدرس موظف است برگه‌های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، حداقل تا دو نیم‌سال تحصیلی بعد نگه‌داری نماید.

ماده ۱۱- مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیم‌سال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیم‌سال است. با اتمام سنوات مجاز، امکان ادامه تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود.



تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزش دانشگاه، حداکثر یک نیم‌سال برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و حداکثر دو نیم‌سال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد چنانچه دانشجوی در این مدت دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲: هزینه افزایش سنوات تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می‌شود.

ماده ۱۲- تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی دانشگاه به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی ممنوع است.

تبصره ۱: دانشجوی مشمول این آیین‌نامه می‌تواند در دوره‌های غیرحضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می‌شود، مطابق مصوبات مربوط به صورت همزمان تحصیل کند.

تبصره ۲: تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی براساس مصوبات مراجع قانونی وزارت و شورای هدایت استعدادها درخشان دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۱۳- دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱: در صورتی که دانشگاه به هر دلیلی با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود و یا در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیم‌سال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد آن نیم‌سال به عنوان یک نیم‌سال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۲: اگر میانگین نمرات دانشجویی حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیم‌سال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۳: دانشجویی که تا پایان نیم‌سال اول سال تحصیلی حداکثر ۲۶ واحد باقیمانده دارد، می‌تواند واحدهای لازم جهت دانش‌آموخته شدن را در نیم‌سال دوم و دوره تابستانی همان سال تحصیلی اخذ کند، به طوری که سقف واحدها در نیم‌سال دوم از ۲۴ واحد و در دوره تابستانی از ۸ واحد تجاوز نکند (این تعداد واحد با احتساب امکان معرفی به استاد در ماده ۲۶ است).

ماده ۱۴- نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

تبصره ۱: با تصویب شورای آموزش دانشگاه، در مورد برخی دروس خاص مانند کارآموزی و دروس صفر واحدی یا در مواردی که درس توسط دانشجو به روش خاصی گذرانده شده است مانند دروسی که دانشجو به صورت میهمان یا در تحصیلات قبلی گذرانده است، نمره ارزشیابی درس به صورت قبول/رد (P/F) یا قبول با درجه‌بندی/رد (P-EX, P-Go.../F) یا به صورت دارای اعتبار گذرانده (CR) درج می‌شود.

تبصره ۲: نمره مردودی در یک یا چند درس در معدل نیم‌سال و معدل کل محاسبه شده و گذراندن آن در نیم‌سال‌های بعدی موجب حذف نمره مردودی نمی‌شود.

ماده ۱۵- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیم‌سال مشروط تلقی می‌شود. سقف مجاز مشروط اعم از متوالی یا متناوب در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیم‌سال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیم‌سال است.



تبصره ۱: چنانچه دانشجویی به تعداد سقف مجاز نیم‌سال مشروط شده باشد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲: ادامه تحصیل دانشجوی مشروط در سنوات مجاز، مشروط به تأیید مراجع قانونی دانشگاه شامل شورای آموزش یا کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

تبصره ۳: چنانچه دانشجویی در یک نیم‌سال مشروط شده باشد، در نیم‌سال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

ماده ۱۶- دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیم‌سال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیم‌سال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱: مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی، حداکثر دو نیم‌سال تحصیلی و در صورت تأیید مراجع ذیصلاح دانشگاه بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۲: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیم‌سال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه یا کمیته منتخب آن است.

تبصره ۳: دانشجو می‌تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره‌های مندرج در آن بهره‌مند شود.

ماده ۱۷- ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۱۸- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

ماده ۱۹- در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس، ۱۲ یا بالاتر شود.

تبصره ۲: صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو انجام می‌شود.

ماده ۲۰- دانشجوی دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد:



الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه؛

ب) موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه؛

ج) کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی‌ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته‌شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور؛

د) امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقی‌مانده؛

تبصره ۱: دانشجو در هر دوره تحصیلی صرفاً برای یک بار می‌تواند با رعایت شرایط این ماده، تغییر رشته یا گرایش دهد.

تبصره ۲: تغییر رشته دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در این ماده امکان‌پذیر است.

ماده ۲۱- میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین‌نامه‌های میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی مصوب وزارت و بر اساس آیین‌نامه‌های میهمانی و انتقال دانشجویان دانشگاه صنعتی شریف انجام می‌شود.

ماده ۲۲- تغییر رشته یا انتقال از دوره‌های پایین به دوره‌های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شهریه‌پرداز به رایگان، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه‌حضوری و حضوری ممنوع است؛ ولی بر عکس آن مجاز است.

تبصره: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون بوده است به رشته‌هایی که پذیرش در آن‌ها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

ماده ۲۳- انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط (موضوع مواد ۲۰، ۲۱، ۲۲ و ۲۴) و با کسب موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد، فقط برای یک‌بار امکان‌پذیر است.

ماده ۲۴- معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده‌شده دانشجو بر اساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است.

تبصره ۱: به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل‌سازی‌شده، یک نیم‌سال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

تبصره ۲: معادل‌سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم‌عرض زیر صورت می‌گیرد:

الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه‌حضوری یا غیرحضوری؛

ب) نیمه‌حضوری به نیمه‌حضوری و غیرحضوری؛

ج) غیرحضوری به غیرحضوری.

ماده ۲۵- تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد است و نمره دروس جبرانی در میانگین نیم‌سال و کل محاسبه نمی‌شود.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد برای دانش‌آموختگان دوره کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش دانشگاهی) که معدل کل آن‌ها زیر ۱۴ است و در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیر مرتبط (به تشخیص گروه آموزشی) پذیرفته شده‌اند حداکثر ۲۰ واحد درسی جبرانی ارائه کند. نمره این دروس در میانگین

نیم‌سال و کل محاسبه نمی‌شود.



ماده ۲۶- در صورتی که برای فراغت از تحصیل تنها یک درس نظری که قبلاً دانشجوی در آن مردود شده است، باقی مانده باشد، با موافقت دانشکده یا مرکز ارائه‌کننده درس، معرفی به استاد در آن درس امکان‌پذیر است. درخواست معرفی به استاد بایستی حداکثر تا یک نیم‌سال پس از آخرین ثبت‌نام دانشجو، به آموزش دانشگاه ارائه شود.

ماده ۲۷- ملاک دانش‌آموختگی برای دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیم‌سال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند، در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۲۸- تاریخ دانش‌آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه و حداکثر پایان آخرین نیم‌سال تحصیلی دانشجو است.

ماده ۲۹- مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

این آیین‌نامه و مفاد اجرایی آن مبتنی بر آیین‌نامه آموزشی مصوب جلسه ۸۸۹ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۲۰ (که طی ابلاغیه شماره ۴۳۰۶۹/۲ به تاریخ ۱۳۹۷/۳/۱ به دانشگاه‌ها ابلاغ شده است) و بر اساس آخرین مصوبات شورای آموزش و هیأت امنای دانشگاه صنعتی شریف تدوین شده و برای کلیه ورودی‌های سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ و پس از آن اجرا می‌شود. همچنین مفاد این آیین‌نامه منافاتی با آیین‌نامه قبلی آموزشی دانشگاه مصوب ۱۳۹۴ ندارد و لذا قابل اجرا بر تمامی ورودی‌های سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳ و پس از آن نیز هست.

۲-۲- آیین‌نامه برگزاری و غیبت در امتحانات

بدین‌وسیله آیین‌نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه (مورخ ۸۳/۲/۱۲) در خصوص «برگزاری و غیبت در امتحانات» اعلام می‌شود:

الف: آیین‌نامه برگزاری امتحانات

۱. امتحانات پایان نیم‌سال طبق برنامه اعلام‌شده انجام خواهد شد و غیر قابل تغییر است.
۲. همراه داشتن اصل کارت دانشجویی در جلسات امتحان الزامی است.
۳. ضروری است دانشجویان ۱۵ دقیقه قبل از شروع امتحان در جلسه حاضر باشند.
۴. با موضوع تقلب در امتحانات به شدت برخورد خواهد شد. برخی از مصادیق تقلب به شرح زیر است:
 - ۱-۴ داشتن کارت دانشجویی جعلی یا کپی گرفته‌شده
 - ۲-۴ استفاده از هرگونه نوشته، یادداشت، جزوه و کتاب غیرمجاز



۳-۴- ردوبدل کردن هرگونه نوشته با سایر دانشجویان

۴-۴- ردوبدل کردن هرگونه وسایل نظیر ماشین‌حساب، قلم، خط‌کش و ... بدون هماهنگی با مراقبین

۵-۴- استفاده از تلفن همراه به هر دلیل (تلفن همراه باید در طول جلسه امتحان خاموش باشد).

۶-۴- نگاه کردن از روی ورقه امتحانی دانشجوی مجاور یا نشان‌دادن ورقه به وی

۷-۴- نوشتن هرگونه اطلاعات بر روی دست، پا، لباس، میز و نیمکت

۸-۴- برهم زدن نظم جلسه امتحان، عدم نشستن در محل تعیین‌شده و هرگونه مشاجره با مراقبین

۹-۴- خروج و بازگشت غیرمجاز به جلسه امتحان

۱۰-۴- فرستادن شخص دیگری به جای خود

برخی از مجازات ناشی از تقلب در جلسات امتحان به تشخیص کمیته انضباطی و اداره آموزش دانشگاه عبارت‌اند از:

۱- درج حرف "D" به جای نمره در مقابل درس مورد نظر به معنای تخلف آموزشی (Dishonesty) در کارنامه تحصیلی

۲- درج نمره تنبیهی توسط استاد و ثبت موضوع در پرونده آموزشی

۳- محرومیت یک نیم‌سال تحصیلی

۴- اخراج از دانشگاه

توجه: در خصوص نحوه برخورد با موضوع تقلب هیچ تفاوتی میان دروس عمومی، پایه و اختصاصی وجود ندارد.

ب: آیین‌نامه غیبت در امتحانات

۱- چنانچه دانشجویی در امتحان غیبت نماید به هیچ‌وجه از وی امتحان مجدد به عمل نخواهد آمد.

۲- مسافرت در طول امتحانات پایان نیم‌سال، دلیل موجهی برای غیبت نخواهد بود و غیبت بر این مبنا غیرموجه است. (در مورد دانشجویان نخبه تحت شرایط خاص درخواست مسافرت علمی - آموزشی قابل بررسی است).

۳- چنانچه دانشجویی به دلیل بیماری قادر به شرکت در امتحان نباشد، می‌بایست فقط به بهداری دانشگاه مراجعه کرده و توسط پزشک دانشگاه معاینه و در صورت لزوم گواهی لازم صادر گردد.

۴- چنانچه دانشجو در تاریخ امتحان در بیمارستان بستری شود، می‌بایست در همان تاریخ بستری، مراتب را به اطلاع بهداری دانشگاه رسانده و پس از ترخیص، کلیه مدارک بیمارستان را جهت بررسی به بهداری دانشگاه ارائه نماید (شماره تلفن‌های ۶۶۰۱۷۴۵۸ و ۶۶۱۶۴۸۵۵ برای این منظور در نظر گرفته شده است).

۵- کسانی که مبتلا به ناراحتی‌های روانی یا اعصاب بوده، به نحوی که امکان شرکت در امتحان برای آنها میسر نباشد، بایستی بر اساس گواهی‌های تأییدشده و طبق ضوابط، ترم خود را به طور کامل و در موعد مقرر حذف نمایند. حذف نمودن ترم ملاک آمادگی برای ادامه ترم و شرکت در امتحانات است، و غیبت در امتحان برای این‌گونه افراد، غیر موجه تشخیص داده می‌شود.



۶- چنانچه غیبت دانشجویی در جلسه امتحان توسط کمیته بررسی دلایل موجه تشخیص داده شود، درس مربوط به آن امتحان در کارنامه دانشجو به شکل حذف W ثبت می‌شود. در این صورت، چنانچه در نتیجه حذف، واحدهای دانشجو از حد نصاب لازم (۱۲ واحد) کمتر گردد، یک ترم کامل محسوب شده و مشمول مقررات یک ترم کامل می‌گردد.

۳-۲- شیوه‌نامه بررسی درخواست حذف پزشکی درس در امتحان پایان ترم

- ۱- دانشجویان لازم است در جلسات امتحان پایانی دروسی که ثبت نام دارند، شرکت نمایند.
 - ۲- غیبت غیرموجه در امتحان منجر به نمره صفر در آن امتحان می‌شود.
 - ۳- تشخیص موجه بودن غیبت بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا کمیته منتخب آن شورا است.
 - ۴- در صورت موجه تشخیص داده شدن غیبت، آن درس به شکل حذف W در کارنامه ثبت می‌شود و به هیچ عنوان امکان اخذ امتحان مجدد وجود ندارد.
 - ۵- در صورتی که با حذف درسی (که غیبت در امتحان آن موجه تشخیص داده شده است) سقف واحدهای آن نیم‌سال به زیر حد نصاب برسد نیم‌سال مذکور جزء تعهد خدمت (آموزش رایگان) محسوب شده و در صورت مشروطی نیز یک نیم‌سال مشروط به حساب می‌آید.
 - ۶- در صورتی که دانشجو در جلسه امتحان درسی حاضر باشد، امکان بررسی حذف پزشکی آن درس پس از امتحان وجود ندارد.
 - ۷- درخواست حذف نیم‌سال به علت بیماری یا حادثه، تنها در صورتی قابل بررسی است که دانشجو در هیچ امتحانی شرکت نکرده باشد.
 - ۸- در صورت بیماری لازم است دانشجو قبل از امتحان به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه نموده و پس از انجام معاینه توسط پزشک، فرم حذف پزشکی را (دریافت شده از منوی نمونه فرم‌ها در سایت مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه) به رئیس مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تحویل دهد. در شرایط خاص به دلیل عدم امکان مراجعه دانشجو در روز امتحان به بهداری دانشگاه، دانشجو لازم است در طول مدت استراحت صادر شده توسط پزشک معالج (در اولین فرصت تا زمانی که آثار بیماری در بدن وی باقی است) به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه نماید.
 - توجه:** فقط گواهی استراحت صادر شده توسط مرکز بهداشت و درمان دانشگاه مورد بررسی قرار خواهد گرفت.
 - ۹- در صورتی که دانشجو در حین جلسه امتحان دچار بیماری حاد شود به طوری که قادر به ادامه حضور در جلسه امتحان نباشد لازم است با هماهنگی استاد درس پس از ترک جلسه امتحان بلافاصله با همراهی مراقب امتحان به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه نماید.
 - ۱۰- در صورتی که دانشجو در ایام امتحانات در بیمارستان بستری شود لازم است پس از ترخیص از بیمارستان با در دست داشتن خلاصه پرونده بیمارستان و تسویه مراکز پذیرش که مهور به مهر بیمارستان باشد به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه و مدارک را همراه فرم حذف پزشکی به رئیس مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تحویل دهد.
- نکته:** بیماری‌های شایع فصلی از قبیل سرماخوردگی، گاستروآنتریت (دل‌درد، اسهال، استفراغ)، سردرد و سرگیجه معمول و بیماری‌های مزمنی که آثار حاد آن‌ها در زمان امتحان بروز کرده باشد، جهت حذف پزشکی پذیرفته نمی‌شوند.



۴-۲- آیین‌نامه دوره‌های فرعی دانشگاه صنعتی شریف

به منظور تنوع‌بخشی آموزشی و آشنایی دانشجویان مقطع کارشناسی با یکی دیگر از رشته‌های مورد علاقه‌شان، این دانشگاه با توجه به آیین‌نامه حاضر، دانشکده‌ها و مراکز مختلف دانشگاه را به ارائه دوره‌های فرعی برای سایر دانشجویان دانشگاه تشویق می‌کند. هدف از ارائه این دوره‌ها، آشنایی دانشجویان واجد شرایط (نه تربیت یک متخصص) با یک رشته غیر از رشته تحصیلی اصلی آن‌ها است. با توجه به اینکه گرایش‌ها بیشتر به سمت مباحث میان‌رشته‌ای می‌روند، این دوره‌ها دانشجویان را قادر می‌سازد تا به سادگی و در اسرع وقت بتوانند خود را با شرایط جدید تطبیق دهند. این آیین‌نامه به پیشنهاد معاون آموزشی دانشگاه و با بررسی در کمیته منتخب شورای آموزش دانشگاه، در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۴/۲۴ به شرح ذیل به تصویب این شورا رسید و در کمیته‌های مورخ ۹۱/۳/۹، ۹۲/۸/۸، و جلسه مورخ ۹۵/۷/۷ شورای آموزش دانشگاه مورد بازنگری و اصلاح قرار گرفت:

۱- تعداد واحدهای دوره های فرعی حداقل ۲۱ و حداکثر ۲۵ واحد است.
تبصره: حداکثر تعداد واحد مشترک بین رشته اصلی و دوره فرعی ۶ واحد است و سایر واحدهای دوره فرعی جزء واحدهای اختیاری رشته اصلی محسوب نخواهد شد.

۲- حداقل معدل کل دانشجوی متقاضی ورود به دوره فرعی ۱۴ و حداکثر سنوات مجاز ۱۰ نیم‌سال است. چنانچه بیش از یک نیم‌سال تحصیلی، معدل کل دانشجو کمتر از ۱۴ شود یا سنوات او از ۱۰ نیم‌سال بیشتر شود، گواهی طی دوره فرعی صادر نمی‌شود.

تبصره ۱: برای دانشجویان ورودی ۱۳۹۳ و ما بعد که طبق ماده ۱۵ آیین‌نامه آموزشی مصوب ۹۳/۱۲/۱۶، سنوات مجاز آنها ۸ نیم‌سال تعیین شده است، در صورت ثبت‌نام در یک دوره فرعی، یک نیم‌سال به سنوات مجاز آن‌ها اضافه می‌شود. چنانچه سنوات دانشجو از ۹ نیم‌سال بیشتر شود، گواهی طی دوره فرعی صادر نمی‌شود. شهریه نیم‌سال نهم بر اساس آیین‌نامه آموزشی تعیین می‌شود.

تبصره ۲: دانشجویانی که طبق ضوابط سنوات دانشگاه، ترم دهم شهریه‌پرداز هستند، به شرط باقی ماندن حداقل یک درس از رشته اصلی و حداکثر ۳ درس از دوره فرعی برای ترم دهم، اگر مجموع دوره کارشناسی و فرعی را در ۱۰ نیم‌سال به پایان برسانند، گواهی دوره فرعی را دریافت می‌کنند.

۳- طراحی، اجرا و تغییر برنامه دوره‌های فرعی، پس از پیشنهاد و تصویب در شورای آموزش دانشگاه، به عهده دانشکده یا مرکز مجری دوره فرعی است و معاون آموزشی آن دانشکده یا مرکز، استاد راهنمای دانشجویان دوره خواهد بود.

۴- زمان درخواست ثبت‌نام و شروع (اخذ واحد) دوره‌های فرعی از پایان نیم‌سال دوم تا پایان نیم‌سال پنجم است؛ به شرط آنکه دانشجو بتواند همه واحدهای رشته اصلی و دوره فرعی را تا پایان نیم‌سال دهم (نیم‌سال نهم برای ورودی‌های ۱۳۹۳ و مابعد) بگذراند. بدیهی است دانشجو موظف به رعایت روابط پیش‌نیازی دروس است.

تبصره: در صورتی که درخواست ثبت‌نام و شروع (اخذ واحد) دوره فرعی بعد از مهلت تعیین‌شده باشد، دانشجو از معافی پرداخت پیش‌بینی‌شده در این آیین‌نامه برخوردار نخواهد شد و بایستی هزینه کلیه واحدهای مازاد رشته اصلی خود را پرداخت کند. در این حالت نیز دانشجو بایستی کلیه واحدهای رشته اصلی و دوره فرعی را تا پایان نیم‌سال نهم بگذراند.

۵- طراحی و اجرای دوره‌های فرعی باید به‌گونه‌ای باشد که دانشجو بتواند رشته اصلی و دوره فرعی را در سنوات مجاز به اتمام برساند.



۶- دانشجویان دوره‌های فرعی مشمول پرداخت شهریه در قالب طرح تک‌درس هستند.

تبصره ۱: در نیم‌سال‌هایی که در آن‌ها معدل کل دانشجو حداقل ۱۷ باشد، از پرداخت شهریه دروس دوره فرعی معاف است.

تبصره ۲: دانشجویانی که در المپیاد دانشجویی کشوری با عنوان دانشجوی این دانشگاه مدال کسب کنند و همچنین دانشجویانی که در المپیادهای علمی و یا دانشجویی معتبر برای دانشگاه، افتخار کسب کنند از پرداخت شهریه دروس دوره فرعی معاف هستند. سنجش اعتبار المپیادهای علمی با آموزش دانشگاه، و سایر المپیادها با معاونت‌های مربوطه دانشگاه است.

۷- دانشجویان در دوره‌های فرعی تابع کلیه مقررات آموزشی دانشگاه از جمله نظام پیش‌نیازی بر اساس جدول دروس دانشکده‌ها و مراکز، سنوات تحصیلی بر اساس سنوات مجاز آموزش عالی، نظام واحدگیری و ترمیم و حذف تک‌درس و سایر مقررات آموزشی هستند.

۸- واحدهای دوره فرعی در کارنامه درج و در معدل کل محاسبه می‌شود. در صورت انصراف از دوره فرعی، واحدها در کارنامه باقی می‌ماند و دانشجو موظف به پرداخت شهریه کلیه واحدهای اخذ شده از دوره فرعی می‌باشد.

۹- دانشجویان فقط در یک دوره فرعی می‌توانند شرکت کنند. دانشجویان دو رشته‌ای نمی‌توانند هم‌زمان در دوره فرعی شرکت کنند.

۱۰- تصمیم‌گیری در موارد پیش‌بینی‌نشده در این آیین‌نامه، در شورای آموزش دانشگاه انجام می‌شود.

۱۱- در پایان دوره فرعی، گواهی گذراندن دوره فرعی توسط دانشکده یا مرکز مجری و مدیر آموزش‌های آزاد دانشگاه به دانشجو اعطا می‌شود.

۱۲- کلیه واحدهای دوره فرعی بایستی در دانشگاه صنعتی شریف اخذ شده باشد.

۱۳- نمرات دروس دوره‌های فرعی در تعیین رتبه‌های برتر و تسهیلات استعداد درخشان اثری ندارد.

تبصره ۱: دانشجویان دو رشته‌ای می‌توانند در صورت درخواست و موافقت دانشکده مجری، حداکثر تا نیم‌سال دهم تحصیلی رشته دوم خود را به دوره فرعی در همان زمینه تغییر دهند.

تبصره ۲: گواهی پایان دوره فرعی صرفاً پس از دانش‌آموخته شدن در رشته اصلی دانشجو صادر و اعطا می‌شود.

این آیین‌نامه در شورای آموزش دانشگاه صنعتی شریف مورخ ۹۵/۷/۷ مورد بازنگری قرار گرفت و در ۱۳ ماده و ۶ تبصره به تصویب رسید. تبصره ۲ ماده ۲ و تبصره ۲ ماده ۶ این آیین‌نامه مصوب جلسه ۱۴۰۰/۲/۲۲ شورای آموزش دانشگاه است که بنابراین مجموع تبصره‌ها به ۸ افزایش یافته است.

۲-۵- آیین‌نامه تحصیل همزمان در دو رشته ویژه دانشجویان استعداد درخشان

در اجرای سیاست‌های حمایت و هدایت استعدادهای درخشان مصوب جلسه ۴۱۹ تاریخ ۷۷/۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بند ۵ بخش ج از ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب جلسه تاریخ ۸۲/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی مبنی بر برنامه‌ریزی برای شناسایی و حمایت از استعدادهای درخشان، هدایت آن‌ها به سمت اولویت‌های راهبردی کشور در حوزه‌های مختلف علوم و به منظور تسهیل، شکوفایی و هدایت آموزشی برگزیدگان علمی، این آیین‌نامه تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود.



ماده ۱: به‌منظور رعایت اختصار، واژه‌های زیر در این آیین‌نامه به‌کار می‌رود:

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسه: هریک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی کشور که طبق مقررات وزارت فعالیت می‌کنند.

شورای هدایت: شورای هدایت استعدادها درخشان وزارت

دبیرخانه: دبیرخانه شورای هدایت مستقر در دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی

سازمان سنجش: سازمان سنجش آموزش کشور

رشته: هریک از رشته‌های تحصیلی مؤسسه که دارای کد رشته - محل در دفترچه آزمون سراسری سازمان سنجش است.

ماده ۲: دانشجوی دوره تحصیلی کارشناسی پیوسته که پس از دو نیم‌سال تحصیلی و دوره‌های کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه‌ای که پس از چهار نیم‌سال تحصیلی در مقایسه با دانشجویان هم‌رشته و هم‌ورودی خود جزو ده درصد برتر بوده و دارای یکی از ویژگی‌های زیر باشد، مجاز است علاوه بر رشته تحصیلی خود، در یکی از رشته‌های اولویت‌دار دوره کارشناسی پیوسته هریک از مؤسسه‌ها تحصیل کند:

الف) پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری ورود به دانشگاه در دوره کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه‌ای که با تأیید سازمان سنجش نمره کل قبولی آنها، $\frac{2}{5}$ انحراف معیار از میانگین نمره‌های شرکت‌کنندگان در گروه آزمایشی مربوط بیشتر باشد.

ب) دارندگان مدال‌های جهانی و طلای کشوری المپیادهای علمی دانش‌آموزی، مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش

تبصره ۱: تحصیل در رشته دوم، صرفاً پس از موافقت گروه آموزشی در هر دو رشته و دفتر استعدادها درخشان مؤسسه امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: مؤسسه می‌تواند با توجه به اولویت‌های اعلام‌شده در اسناد بالادستی کشور و میزان تقاضا در رشته دوم تحصیلی، نسبت به تهیه فهرست رشته‌های اولویت‌دار اقدام کند و آن را به اطلاع متقاضیان برساند.

ماده ۳: دانشجو پس از ورود به رشته دوم باید در هر نیم‌سال تحصیلی حداکثر تا سقف ۳۰ واحد درسی از مجموع درس‌های دو رشته را به نحوی انتخاب کند که در مدت مجاز تحصیل در رشته اول، هر دو رشته را به پایان رساند.

تبصره ۱: مؤسسه اختیار دارد سنوات تحصیل دانشجوی کارشناسی پیوسته حائز شرایط این آیین‌نامه را بر اساس تبصره ۱ ماده ۱۵ آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) مصوب جلسه ۸۵۹ تاریخ ۹۳/۱۲/۱۶ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت متبوع، حداکثر تا سقف ۱۰ نیم‌سال و بدون پرداخت شهریه افزایش دهد.

تبصره ۲: دانشجو می‌تواند با تأیید گروه‌های آموزشی رشته اول و دوم، درس‌هایی که به لحاظ محتوایی تطابق موضوعی دارند را (با لحاظ در محاسبه سنوات تحصیلی هر دو رشته) فقط در یکی از رشته‌ها بگذراند.

ماده ۴: دانشجوی حائز شرایط این آیین‌نامه، مجاز است در طول تحصیل خود، فقط یک بار از تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی بهره‌مند شود.

ماده ۵: دانشجوی کارشناسی پیوسته، در صورت دانش‌آموختگی در یک رشته و قبولی در دوره کارشناسی ارشد می‌تواند واحدهای باقیمانده از رشته دوم خود را حداکثر در دو نیم‌سال تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد به پایان رساند. در غیر این‌صورت دانشجو باید از ادامه تحصیل در رشته دوم انصراف دهد.



- ماده ۶:** تا زمانی که دانشجو، تحصیل در هر دو رشته را به پایان نرسانده باشد، شاغل به تحصیل شناخته می‌شود و معرفی وی به اداره نظام‌وظیفه، پس از پایان تحصیلات در هر دو رشته انجام می‌شود.
- ماده ۷:** این آیین‌نامه صرفاً شامل دانشجویان زیرمجموعه دانشگاه‌های دولتی وابسته به وزارت می‌باشد.
- تبصره:** بهره‌مندی متقاضیان حائز شرایط سایر زیرمجموعه‌ها در دبیرخانه به صورت موردی قابل بررسی خواهد بود.
- ماده ۸:** تحصیل همزمان در دو رشته در سایر موارد، مشمول همه ضوابط و مقررات آیین‌نامه‌های آموزشی مربوط به دوره‌های تحصیلی مصوب وزارت است.
- تبصره:** ادامه تحصیل همزمان در دو رشته، منوط به حفظ عملکرد تحصیلی مطابق شیوه‌نامه مصوب مؤسسه است.
- ماده ۹:** مسؤولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن برعهده دانشگاه پذیرنده است. نظارت بر اجرا و شرح و تفسیر مفاد آن برعهده معاونت آموزشی وزارت خواهد بود.
- ماده ۱۰:** این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۱۰ ماده و ۶ تبصره در ۱۳۹۷/۶/۳۱ به تصویب شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و برای دانشجویان ورودی ۹۸ - ۹۷ و بعد از آن قابل اجراست و جایگزین آیین‌نامه سابق (ابلاغیه شماره ۲۱/۳۰۱۰ تاریخ ۲۶/۱۰/۸۳) و ابلاغیه‌های مربوط می‌شود.

۲-۶ - قوانین دانشگاه مربوط به تغییر رشته

(مصوبات کمیسیون موارد خاص دانشگاه)

- چنانچه نمره آزمون ورودی متقاضی کمتر از آخرین فرد پذیرفته‌شده در رشته مقصد باشد (شرط ج ماده ۲۰ آیین‌نامه آموزشی دانشگاه را نداشته باشد) بر اساس مصوبه کمیسیون موارد خاص دانشگاه صنعتی شریف (مورخ ۱۳۸۳/۷/۱۱) عمل می‌شود.
- مصوبه کمیسیون موارد خاص (مورخ ۱۳۸۳/۷/۱۱): اداره آموزش متولی است در خصوص دانشجویانی که تقاضای تغییر رشته دارند و معدل دروس پایه و تخصصی آنها در دو نیم‌سال متوالی آخر، حداقل ۱۶ باشد، در صورت موافقت دانشکده مبدأ، در مرحله اول، درخواست دانشجو را به دانشکده مقصد ارسال و در صورت موافقت دانشکده مقصد در مرحله دوم، دانشجو در آن دانشکده دو نیم‌سال مهمان شده و طبق نظر دانشکده اخذ واحد کند. در صورت احراز شرایط دانشکده و کسب حداقل معدل ۱۶ و تأیید کمیسیون موارد خاص، با تغییر رشته دانشجو موافقت می‌شود.
- مصوبه کمیسیون موارد خاص (مورخ ۱۳۸۴/۶/۱۹): دانشجویان متقاضی تغییر رشته که طبق نظر کمیسیون موارد خاص می‌بایستی در دانشکده مقصد دو نیم‌سال مهمان شوند، در صورت عدم احراز شرایط لازم برای تغییر رشته، باید هزینه واحدهای اخذشده از دانشکده مقصد را به صورت تک‌درس پرداخت کنند. (توضیح آنکه دروس مذکور در کارنامه دانشجو باقی مانده و در محاسبه معدل نیز منظور می‌شود).
- مصوبه کمیسیون موارد خاص (مورخ ۱۳۸۴/۷/۹): دانشجویان متقاضی تغییر رشته فقط دو نیم‌سال می‌توانند در دانشکده مقصد مهمان شوند و با مهمانی برای نیم‌سال سوم مخالفت می‌شود.



بخش سوم
آیین نامه های معاونت دانشجویی





۱-۳- مقررات سکونت در سرای دانشجویی

۱- در هنگام ورود به سرای دانشجویی، ارائه کارت تردد سرای دانشجویی به نگاهی الزامی می‌باشد. بدیهی است در صورتی که دانشجویی اقدام به جعل و یا سوءاستفاده از کارت سکونت خود نماید (استفاده افرادی غیر از ساکنین اصلی برای تردد در سرای دانشجویی) ضمن معرفی فرد خاطی به مراجع ذیصلاح، برابر مقررات مربوطه برخورد خواهد شد. همچنین دانشجو لازم است در حفظ و نگهداری کارت تردد خود نهایت دقت را به عمل آورد. بدیهی است در صورت مفقود شدن کارت سکونت علاوه بر پرداخت جریمه، ثبت تعهد در اداره امور خوابگاه‌ها نیز الزامی است.

۲- کلیه دانشجویان ساکن سرای دانشجویی موظفاند در ابتدای هر نیم‌سال تحصیلی نسبت به پرداخت اجاره بهاء، طبق قوانین صندوق رفاه دانشجویان و تمدید کارت سرای دانشجویی و الصاق برچسب تمدید، اقدام نمایند. در صورت عدم پرداخت، از سوی صندوق رفاه دانشجویان، مشمول جریمه می‌شوند و سکونت دانشجو غیرمجاز بوده و از تردد ایشان جلوگیری به عمل خواهد آمد. لازم به ذکر است هزینه سکونت در ایام مذکور مطابق با قوانین صندوق رفاه دانشجویان محاسبه می‌گردد.

۳- دانشجوی ساکن موظف است طبق مقررات صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در صورت ترک تحصیل، وجود منع قانونی، اتمام سقف استفاده از سرای دانشجویی (مقاطع کارشناسی و دکتری ۸ ترم و مقطع کارشناسی ارشد ۴ ترم)، نداشتن واحد درسی (کارشناسی) و یا ۲۰ روز پس از تاریخ دفاع حتی در طول ترم تحصیلی (کارشناسی ارشد و دکتری) نسبت به تخلیه سرای دانشجویی اقدام نماید.

۴- سرپرستی سرای دانشجویی مجاز است در صورت عدم حضور دانشجو در زمان تخلیه اتاق‌ها (من جمله در پایان نیم‌سال دوم هر سال تحصیلی، قبل از آغاز ترم تابستان) که از قبل اعلام گردیده است، نسبت به جمع‌آوری و انتقال لوازم شخصی وی به انبار (در صورت امکان) اقدام نماید. کلیه هزینه‌های مربوطه به عهده دانشجو بوده و ملزم به جبران آن است و سرپرستی سرای دانشجویی هیچ‌گونه مسئولیتی در رابطه با گم‌شدن و آسیب دیدن وسایل ندارد.

۵- تخصیص اتاق در سرای دانشجویی به دانشجویان واجد شرایط به تشخیص سرپرست سرای دانشجویی بوده و پس از تعیین آن، هرگونه تغییر و جابه‌جایی اتاق تخصیص یافته بدون هماهنگی با سرپرست سرا، غیرمجاز و مسئولیت عواقب آن به عهده دانشجو می‌باشد. در ضمن اداره امور خوابگاه‌ها مجاز است پس از هر سال (و یا نیم‌سال) تحصیلی، متناسب با برنامه‌های اسکان، نسبت به تعیین محل اسکان جدید اقدام نماید.

۶- در ابتدای سکونت دانشجو در سرای دانشجویی و همچنین در صورت تغییر اتاق در طول سکونت، اتاق به همراه اموال، طبق صورت‌جلسه (الکترونیکی) به دانشجو تحویل داده می‌شود و در هنگام تخلیه، طبق همان صورت‌جلسه تحویل گرفته خواهد شد.

مطابق ماده ۵ آیین‌نامه نحوه واگذاری و اداره سرای دانشجویی، مصوب صندوق رفاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشجوی ساکن در سرای دانشجویی ملزم به حفظ و نگهداری اموال موجود در سرای دانشجویی است و در صورت وارد آوردن خسارت، جبران کلیه خسارت‌های وارده به عهده دانشجو خواهد بود. در همین راستا و به منظور جبران خسارت‌های احتمالی وارده در طول مدت اقامت و همچنین جبران هزینه‌های جاری مربوط به ساکنین (من جمله هزینه شست‌وشوی سالیانه گلیم فرش‌ها، سرویس دوره‌های یخچال و گاز و ...)، مبلغی به عنوان ودیعه از دانشجو دریافت و به حساب مربوط واریز می‌شود تا در صورت لزوم برای جبران خسارت وارده به سرای دانشجویی و انجام موارد مذکور مورد استفاده قرار گیرد. دانشگاه در هنگام تسویه حساب دانشجو نسبت به محاسبه خسارات و کسر هزینه‌های مذکور از مبلغ ودیعه و عودت مابقی وجه اقدام می‌نماید.



تذکر: طبق ماده ۲۹ شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه انضباطی دانشجویان، در صورت ایراد خسارت به اموال عمومی و یا خیانت در امانت‌داری از اموال عمومی دانشگاه (یا اموال شخصی در صورت وجود شاکه)، دانشجویی خاطی علاوه بر محکومیت به جبران خسارت وارده طبق بند ۸، به یکی از تنبیهات بندهای ۱ تا ۵ محکوم می‌شود و در صورت تکرار، تنبیه تا بند ۹ (به جز بند ۶) قابل تشدید است:

۱-۲: احضار و اخطار شفاهی بدون درج در پرونده انضباطی دانشجو

۲-۲: تذکر کتبی بدون درج در پرونده انضباطی دانشجو

۳-۲: اخطار کتبی بدون درج در پرونده انضباطی دانشجو

۴-۲: تذکر کتبی و درج در پرونده انضباطی دانشجو

۵-۲: توبیخ کتبی و درج در پرونده انضباطی دانشجو

۶-۲: دادن نمره ۰/۲۵ در درس، آزمون یا تکالیف مربوط به تخلف

۷-۲: محرومیت از تسهیلات رفاهی دانشگاه یا ایجاد تغییر در آن‌ها از یک ماه تا مدت زمان باقی‌مانده از تحصیل

۸-۲: دریافت خسارت از دانشجو در مواردی که تخلف منجر به ایجاد ضرر و زیان شده باشد

۹-۲: منع موقت از تحصیل به مدت یک نیم‌سال یا از ۱ تا ۶ ماه بدون احتساب سنوات

۱۰-۲: منع موقت از تحصیل به مدت یک نیم‌سال یا از ۱ تا ۶ ماه با احتساب سنوات

۷- ورود وسایل شخصی از قبیل کامپیوتر و ... به سرای دانشجویی مطابق مقررات مربوطه، تکمیل فرم مربوطه و تأیید دفتر سرپرستی سرا مجاز می‌باشد. هر دانشجو موظف به حفظ اموال شخصی خود بوده و دفتر سرپرستی سرای دانشجویی در این رابطه هیچ‌گونه مسؤلیتی ندارد. همچنین دانشجو حق نگهداری و استفاده از اشیا و لوازم عمومی سرای دانشجویی را در اتاق مسکونی خود ندارد.

۸- طبق بند ۶-۱ آیین‌نامه صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، ساعات ورود و خروج مجاز دانشجویان ساکن در سرای دانشجویی و اوقات ملاقات برحسب فصول سال از سوی اداره امور خوابگاه‌ها تعیین و اعلام می‌شود. در همین راستا و در نیمه اول سال تحصیلی، زودترین زمان خروج ساعت ۶ صبح و دیرترین زمان ورود ساعت ۲۳:۳۰ می‌باشد که در نیمه دوم سال تحصیلی به ساعت ۲۴:۰۰ تغییر می‌یابد و تمامی دانشجویان ساکن موظف به رعایت آن می‌باشند و در غیر این صورت تخلف محسوب شده و دفتر سرپرستی موظف است مراتب را جهت پیگیری‌های بعدی به اداره امور خوابگاه‌ها منعکس نماید.

۹- در صورت هوشمندسازی تردد سرای دانشجویی، تمدید مجوز تردد از طریق کارت دانشجویی انجام می‌شود.

۱۰- در صورت غیبت مستمر دانشجو در استفاده از سرای دانشجویی، اداره امور خوابگاه‌ها می‌تواند در مورد ادامه سکونت دانشجو تجدید نظر کند.

۱۱- طبق بند ۶-۴ آیین‌نامه صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پذیرش میهمان در اتاق دانشجو ممنوع است. در شرایط خاص و محدود، حضور میهمان به مدت سه شب در ماه و با همراهی میزبان در ساعات مجاز تردد، امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره: ورود میهمان بعد از ساعات مندرج در ردیف ۸ تنها با اطلاع و مجوز مسئول شیفت سرای دانشجویی امکان‌پذیر است و انتظامات شیفت موظف به انجام هماهنگی و اخذ مجوز از مسئول شیفت می‌باشد.



۱۲- طبق بند ۸-۶ آیین‌نامه صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، انجام نظافت اتاق و حفظ بهداشت عمومی سرای دانشجویی بر عهده دانشجویان ساکن سرای دانشجویی است و دفتر سرپرستی بر این امر نظارت می‌نماید. در صورت سهل‌انگاری، طبق قوانین ردیف ۶، جرایم مربوطه اعمال می‌گردد.

۱۳- رعایت شئون دانشجویی و احترام متقابل از سوی دانشجویان الزامی می‌باشد.

طبق ماده ۵۲ شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه انضباطی دانشجویان، در صورت ارتکاب هرگونه رفتار خلاف شئون، منزلت و عرف مسلم که دانشگاهیان آن را مذموم بدانند، متخلف به یکی از تنبیهات بندهای ۱ تا ۵ شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه انضباطی اعلام‌شده در ردیف ۶ محکوم می‌گردد و در صورت تکرار، تنبیه تا بند ۹ (به‌جز بند ۶) قابل تشدید است.

۱۴- طبق ماده ۵۱ شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه انضباطی دانشجویان، عدم رعایت پوشش اسلامی یا ضوابط پوشش ابلاغی وزارتین و استفاده از پوشش غیرمنطبق با شئون دانشگاه ممنوع بوده و تخلف محسوب می‌شود. متخلف به یکی از تنبیهات بندهای ۱ تا ۵ شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه انضباطی اعلام‌شده در ردیف ۶ محکوم می‌گردد و در صورت تکرار، تنبیه تا بند ۹ قابل تشدید است. همچنین دانشجویان موظف‌اند لباس‌های زیر خود را به‌دور از انظار عمومی نگهداری و خشک نمایند.

۱۵- دانشجویان و میهمانان نباید به هیچ‌وجه با مواردی از قبیل مشروبات الکلی، مواد مخدر و ... سروکار داشته باشند. همچنین نگهداری ابزار آلات استعمال مواد دخانی نظیر قلیان و ... در سرای دانشجویی ممنوع می‌باشد. انتشار هرگونه اعلامیه و نوشتن یا نصب شعارهای مغایر با اصول و موازین جمهوری اسلامی و شرع مقدس اسلام موجب اخراج از سرای دانشجویی و تعقیب قانونی می‌گردد و مطابق با شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه انضباطی دانشجویان با فرد خاطی برخورد می‌گردد.

۱۶- از ساعت ۲۴ الی ۶ بامداد روز بعد، رعایت سکوت عمومی سرای دانشجویی جهت آرامش ساکنین ضروری است. همچنین ایجاد هرگونه مزاحمت که موجب سلب آسایش ساکنان سرای دانشجویی گردد (از قبیل ایجاد سر و صدا، ایجاد درگیری، بلند بودن صدای تجهیزات سمعی و بصری، نواختن ابزار و آلات موسیقی و...) ممنوع می‌باشد.

۱۷- رعایت حقوق ساکنین اماکن مسکونی مجاور و یا مشرف به سرای دانشجویی الزامی است.

۱۸- در صورتی که در امور تأسیساتی اتاق‌های مسکونی و اماکن عمومی سرای دانشجویی مشکلات تأسیساتی پیش آید، دانشجوی ساکن موظف است مراتب را کتبا و یا از طریق سامانه اسکان به سرپرست سرای دانشجویی اطلاع دهد تا بررسی و اقدام لازم به عمل آید. مسؤولیت عدم اطلاع موارد فوق و یا دخالت مستقیم در این‌گونه امور که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی شود، به عهده دانشجوی مستقر در آن محل می‌باشد.

۱۹- ساکنین سرای دانشجویی موظف‌اند به‌منظور جلوگیری از گرفتگی فاضلاب سرویس‌های بهداشتی عمومی، حمام و آشپزخانه، از ریختن هرگونه آشغال، کاغذ، پارچه و ... خودداری نمایند. در غیر این صورت، خسارت وارده به عهده فرد یا افراد خاطی می‌باشد.

۲۰- تغییر یا تعویض قفل و سایر وسایل محل سکونت دانشجوی، بدون تأیید سرپرست سرای دانشجویی ممنوع می‌باشد.

۲۱- به‌منظور صرفه‌جویی در مصرف انرژی، ساکنین سرای دانشجویی موظف‌اند در هنگام خروج از سرا، لامپ‌ها و دستگاه سرمایش را خاموش و از بسته‌بودن شیرهای آب اطمینان حاصل نمایند.



۲-۳- مقررات ویژه سرای دانشجویی خواهران

- طبق بند ۶-۱ آیین‌نامه صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، ساعات ورود و خروج مجاز دانشجویان ساکن در سرای دانشجویی و اوقات ملاقات برحسب فصول سال از سوی اداره امور خوابگاه‌ها تعیین و اعلام می‌شود. در همین راستا و در نیمه اول سال تحصیلی، زودترین زمان خروج ساعت ۶ صبح و دیرترین زمان ورود ساعت ۲۰:۳۰ می‌باشد که در نیمه دوم سال تحصیلی به ساعت ۲۱:۰۰ تغییر می‌یابد و تمامی دانشجویان ساکن موظف به رعایت آن می‌باشند و در غیر این صورت تخلف محسوب شده و دفتر سرپرستی موظف است مراتب را جهت پیگیری‌های بعدی به اداره امور خوابگاه‌ها منعکس نماید.
- حضور ساکنین در سرای دانشجویی از طریق امضای دفتر حضور و غیاب تأیید می‌شود و عدم امضای دفتر مذکور به منزله غیبت غیرموجه محسوب خواهد شد و مطابق شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه انضباطی دانشجویان مندرج در ردیف ۶ اقدام می‌گردد.
- **تذکر:** در صورت هوشمندسازی تردد سرای دانشجویی، ثبت کارت دانشجویی کفایت نموده و نیازی به امضای دفتر نمی‌باشد.
- **نبرسه:** در طول هر نیم‌سال تحصیلی، در صورت تأخیر بیش از دو مرتبه و یا بیش از نیم‌ساعت بدون هماهنگی قبلی، مشمول تذکر شفاهی می‌گردد و در صورت تکرار برای مرتبه بعد، شامل تذکر کتبی می‌شود و به همین ترتیب برای مراتب بعدی منجر به اخطار کتبی و اعلام گزارش به اداره امور خوابگاه‌ها خواهد شد.
- در صورتی‌که دانشجویی بدون هماهنگی با مسئول شیفت و یا دریافت مجوز تأخیر از اداره امور خوابگاه‌ها، با تأخیر وارد سرای دانشجویی شود، انتظامات سرای دانشجویی موظف است ساعت ورود/خروج ایشان را در فرم تأخیر ثبت و کارت شناسایی دانشجو را دریافت نماید.
- طبق بند ۶-۷ آیین‌نامه صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، در صورت اعلام کتبی ولی دانشجو، اقامت دانشجویان دختر در خارج از سرای دانشجویی، صرفاً برای مدت معین و در محل‌های اعلام‌شده از سوی ولی دانشجو، بلامانع است. دانشجو موظف است برای رفتن به منزل اقوام یا منزل خود نسبت به ثبت در دفتر حضور و غیاب اقدام نماید و در صورت خروج از سرای دانشجویی قبل از ساعات مندرج در ردیف ۸ ناظمه شیفت موظف به اطلاع‌رسانی به خانواده بوده و در ساعات خارج از ردیف ۸، هماهنگی خانواده با مسئول شیفت الزامی می‌باشد.
- تمامی دانشجویان ساکن سرای دانشجویی که متقاضی شرکت در اردوها، مناسبت‌ها و حضور شبانه در دانشگاه می‌باشند، لازم است درخواست خود را به همراه موافقت‌نامه معاونت فرهنگی و اجتماعی، حداقل ۴۸ ساعت قبل از برگزاری برنامه جهت بررسی و تأیید به دفتر مدیریت امور دانشجویی ارائه نمایند. بدیهی است شرکت در برنامه، بدون مجوز تأییدشده غیرمجاز بوده و دفتر سرپرستی از خروج افراد فاقد مجوز تأییدشده، جلوگیری به عمل می‌آورد. در صورت حضور در برنامه بدون مجوز خروج، گزارش آن به اداره امور خوابگاه‌ها ارسال و مطابق با مقررات انضباطی اقدام می‌گردد.
- در فضاهای عمومی داخل محوطه سرای دانشجویی به‌علت تردد انتظامات و عوامل تأسیسات، رعایت شئونات و پوشش اسلامی الزامی است. (به الگوهای پوششی مندرج در بخش ۳-۱ این کتابچه مراجعه شود)

۳-۳- آیین‌نامه‌های وام‌های صندوق رفاه

اداره رفاه دانشجویان، با کمک صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، بنیاد حامیان دانشگاه و برخی از اساتید و خیرین دانشگاه، وام‌های متعدد و متنوعی را جهت پرداخت به دانشجویان در نظر گرفته است. جهت اطلاع از شرایط و مبالغ این وام‌ها می‌توانید به آدرس اداره رفاه دانشجویان مراجعه نمایید:

<https://sws.sharif.ir>



پوست
آیین نامه انضباطی دانشجویان



تندرستی و امنیت دو شرط مهم و ضروری ارتقا و پیشرفت هر جامعه محسوب می‌شوند که در آموزه‌های دینی نیز بر آن‌ها تأکید شده است. دانشگاه نیز از این امر مستثنی نیست و لکن به دلیل حضور نخبگان جامعه در این محیط و رسالت خطیر جامعه دانشگاهی در تولید علم و پرورش متخصصان و فرهیختگان برقراری امنیت و جوی سرشار از آرامش و اعتماد در دانشگاه از اهمیت مضاعف برخوردار است. لذا ضمن تأکید بر حفظ جایگاه رفیع دانشگاه و اهمیت سلامت این محیط در راستای تأمین حقوق دانشگاهیان و حفظ کرامت دانشجویان، انتظار می‌رود با رعایت مقررات و پرهیز از تخلفات، در حفظ محیط سالم دانشگاه کوشش کنید و در موارد بروز مشاهده امور خلاف قانون و شئونات دانشجویی، روند رسیدگی را به مراجع ذیصلاح دانشگاهی بسپارید. در این راستا، آیین‌نامه انضباطی دانشجویان و شیوه‌نامه اجرایی آن به منظور حفظ شأن و منزلت دانشگاهیان، مراجع رسیدگی به جرایم احتمالی را به شرح زیر تعیین کرده است:

۱. شورای انضباطی بدوی دانشجویان دانشگاه،

۲. شورای انضباطی تجدید نظر دانشگاه،

۳. شورای مرکزی انضباطی مستقر در سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

خوشبختانه دانشجویان دانشگاه صنعتی شریف که از نخبگان جامعه می‌باشند همواره در ارتقاء جایگاه علمی و فرهنگی و حفظ میثاق دانشگاهی خود اهتمام ورزیده و نیاز به برخورداری از قوانین در مقابل تخلفات دانشجویی به ندرت ایجاد شده است. با این وجود، جهت اطلاع دانشجویان نوبرود دانشگاه و در اجرای شیوه‌نامه اجرایی مصوب سال ۹۸، به اهم موارد تخلفات عمومی، آموزشی، اداری، سیاسی، اخلاقی و قانونی که مراعات آن در دانشگاه ضروری است، در این مختصر اشاره می‌شود. لازم به ذکر است برای هر یک از تخلفات زیر تنبیهاتی از احضار و اخطار شفاهی تا اخراج از دانشگاه و معرفی به مراجع قضایی پیش‌بینی گردیده که امید است در بین دانشجویان عزیز دانشگاه صنعتی شریف مصداق نداشته باشد. در صورت نیاز به مطالعه کامل آیین‌نامه انضباطی و شیوه‌نامه اجرایی می‌توانید به دبیرخانه شورای انضباطی دانشگاه مراجعه نموده و یا جهت مشاوره انضباطی با شماره ۶۶۱۶۵۰۰۲ تماس حاصل فرمایید.

تخلفات

الف) جرائم عمومی:

- تهدید، تطمیع، توهین، فحاشی، هتاک، افترا یا نشر اکاذیب؛
- جعل و تزویر، (جعل امضاء، جعل استاد، جعل عنوان)؛
- ضرب و جرح؛
- سرقت اموال، سرقت علمی؛
- ارتشا، کلاهبرداری، اختلاس، قتل؛
- هرگونه فعالیت و ارتباط با شرکت‌های هرمی.



ب) تخلفات آموزشی و اداری:

- تخلف یا تقلب در امتحانات یا تکالیف مربوطه؛
- فرستادن شخص دیگری به جای خود یا حضور به جای شخص دیگر در جلسه امتحان؛
- اخلال یا وقفه یا مزاحمت در اجرای برنامه‌های دانشگاه و امور خوابگاه‌ها؛
- خسارت زدن به اموال عمومی یا خصوصی و یا خیانت در امانت.

ج) رسیدگی به تعرضات دینی- تخلفات سیاسی و یا امنیتی:

- دادن اطلاعات خلاف واقع یا کتمان واقعیت از روی عمد که با منافع ملی و امنیت عمومی در تعارض باشد؛
- عضویت در گروه‌های محارب یا مفسد یا هواداری از آن‌ها؛
- ارتکاب اعمال منجر به براندازی یا ایجاد بلوا و آشوب و برگزاری تحصن یا تجمع بدون مجوز از مراجع قانونی
- توهین به شعائر اسلامی یا ملی (مانند تظاهر به روزه‌خواری، توهین به حجاب، فحاشی، شعار نویسی، پخش اعلامیه و نظایر آن).

د) تخلفات اخلاقی:

- استعمال و توزیع سیگار و مواد مخدر اعتیادآور، شرب خمر، قمار و ... ؛
- استفاده یا توزیع نوارها و لوح های صوتی و تصویری غیرمجاز؛
- استفاده یا توزیع کتب، مجلات و عکس‌های مستهجن؛
- تخلفات رایانه‌ای و الکترونیکی؛
- عدم رعایت شئون دانشجویی (مانند عدم رعایت حقوق دیگران، ایجاد درگیری، پرخاشگری و ...)

توجه: هرگونه دعوت احتمالی به شورای انضباطی و یا هر نوع تماس ضروری از سوی مراجع رسمی دانشگاه، از طریق شماره تلفن همراهی که در سامانه‌ی آموزش ثبت کرده‌اید انجام خواهد شد؛ لذا ضروری است در صورت هرگونه تغییر در شماره تماس‌های اعلامی، مراتب در اسرع وقت در سامانه آموزش تصحیح گردد.



**دانشجویان سرمایه ملی و امانت الهی در دانشگاه هستند.
هدف دانشگاه تربیت شهروندان خردورز، دانشمند، کارآمد
و متخلق در گشودن معضلات اجتماعی و حرفه‌ای است.**

«بخشی از منشور اخلاقی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»